Руководство Исполнителя ОВОΖ 2.0

Содержание

1. Терминологический словарь	. 1
2. Общие сведения	3
2.1. О платформе	3
2.2. Вход в систему	3
2.3. Интерфейс системы	. 4
3. Регистрация	. 7
4. Первая авторизация	. 8
4.1. Аккредитация ЮЛ	9
4.2. Аккредитация ИП	11
5. Заказы	12
5.1. Букинг-запросы	13
5.2. Аукционы	15
5.3. Поручение-заявка	16
5.4. Авансирование	18
5.5. Статусы заказов	21
6. Договоры	22
6.1. Создание договора	22
6.2. Черновики договоров	35
6.3. Браузер договоров	36
7. Ресурсы	37
8. Свободные ТС	41
9. Профиль	42
9.1. Пользователи	42
9.2. Карточка участника	44
9.3. Уведомления	46
9.4. Подписки	47
9.5. Настройки ЛК	48
10. Документооборот	49
10.1. О документах в заказе	49
10.2. Работа Исполнителя с документами	50
11. Монитор задач	52
12. Роли участника и Роли пользователя	53

АННОТАЦИЯ. В руководстве описан интерфейс логистической платформы и структура многоуровневого меню, указаны особенности по работе с данными в разных разделах для участника в роли Исполнителя (Поставщика). Описана процедура регистрации и авторизации. Представлены процедуры по созданию ресурсов, пользователей. Показана работа с заказами, договорами, документами.

1. Терминологический словарь

Таб. 1. Термины и определен	ИЯ
-----------------------------	----

Термин	Значение
Аллокирование	Определение ресурсов для назначенного перевозчика, которыми будет исполняться рейс.
Букирование	Назначение перевозчика и тарифа на рейс с предварительным согласованием сторонами.
Договор	Связь между двумя Участниками, отражающая конкретные условия взаимодействия, выражающаяся в подписанном документе, имеющим юридическую силу.

Термин	Значение
Заказ на перевозку	Архитектурная совокупность Первичного и Вторичн(ого ых) Заказ(а ов), имеющие в системе префиксы РО (для первичного) и TR (для вторичного), номер года и уникальный номер. Характеризуется полным подключенем к автоматическим системам поиска и подбора исполнителя: Уберизатор, Аукцион, Букинг. А так же передачей информации о ставках в модуль Базовых цен.
Заказ Первичный	Заказ Клиента, размещенный на логистической платформе, принятый в работу Логистом.
Заказ Вторичный	Заказ Перевозчику, сформированный в системе на основании заказа Клиента, отображаемый в Личном кабинете Перевозчика для исполнения и дальнейших взаиморасчетов.
Заказчик	Участник логистической платформы, клиент, выступающий в качестве конечного потребителя услуги по перевозке груза, на которую он размещает заказ. Пользовательская роль – Клиент.
Исполнитель	Участник логистической платформы, выступающий в качестве конечного поставщика услуги по перевозке груза, то есть, перевозчик. Пользовательская роль – Поставщик.
Экспедитор	Оказывает экспедиторские услуги участникам, и, как правило, является сотрудником компании-оператора платформы. Может выступать как от имени Клиента, так и от имени Исполнителя. Пользовательская роль — Заказчик-Исполнитель.
Контрактование	Окончательное согласование коммерческих условий, в том числе маршрута и тарифа рейса, и подтверждение их в подписанной сторонами поручении- заявке.
Участник	Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель или Физическое лицо, которое регистрируется в системе в той или иной роли участника: Заказчик, Исполнитель, Заказчик–Исполнитель
Пользователь	Персонаж, зарегистрированный в системе Участником. Именно пользователь непосредственно занимается логистической деятельностью.
Роль пользователя	Сущность, группирующая в себе набор функциональных возможностей системы.
Логцепочка	Логистическая цепь – это линейно упорядоченное множество объектов логистического процесса, которые осуществляют логистические операции по доведению внешнего материального потока от одной логистической системы к другой. Другими словами, это схема доставки груза из пункта А в пункт Б напрямую или через промежуточные точки разгрузки/погрузки.
Опорная точка	Населенный пункт, наиболее часто используемый в качестве места погрузки/разгрузки. Без точного адреса.
ПВП	Плановое время прибытия.
ТС	Транспортное средство.
СБ	Служба безопасности платформы, которая занимается проверкой добавляемых в систему участников и ресурсов.
1С УНФ	Программа "1С:Управление нашей фирмой" — это комплексное готовое решение для управления и учета на предприятиях малого бизнеса.
POD	Proof Of Delivery. Подтверждение доставки. В контексте POD-документы – это подтверждающие документы.

2. Общие сведения

2.1. О платформе



ОБОЗ – это открытая интернет-платформа, предназначенная для организации цифрового взаимодействия независимых участников транспортно-логистического рынка между собой на взаимовыгодных условиях по определенным правилам. Основными участниками этого взаимодействия являются Заказчики (конечные потребители услуг, размещающие заказы на перевозку грузов) и Перевозчики (конечные производители услуг – исполнители заказа). Посредническую роль между Заказчиком и Перевозчиком исполняет Экспедитор.

Доступ к платформе осуществляется через браузер (версии для ПК и мобильных устройств) или посредством мобильного приложения.

2.2. Вход в систему

Для того, чтобы начать работать с сервисом, необходимо в браузере набрать адрес:

app.oboz.com

Откроется страница входа в систему с приглашением авторизоваться (ВХОД) или зарегистрироваться (РЕГИСТРАЦИЯ). Если вы уже зарегистрированы в системе, то вам следует нажать кнопку [ВХОД] и в форме авторизации ввести свой логин (e-mail) и пароль. Если вы не зарегистрированы, то нужно нажать кнопку [РЕГИСТРАЦИЯ] и заполнить форму своими данными.

0603	
	0
Вход	Регистрация
Электронная почта adm@oboz.com	Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные
Пароль •••••	Эпектронная почта Будет использоваться для входа
Войти	Номер моб. телефона +7 (999) 999-99-99 SMS
Не помню пароль	Данные о вашей организации
	Страна Российская Федерация
	ИНН Введите ИНН Проверить
	Зарегистрироваться

Рис. 1. Формы авторизации и регистрации

В случае, если вы забыли пароль, но e-mail помните правильно, можно восстановить пароль по ссылке [Не помню пароль]. На ваш электронный адрес придет инструкция по созданию нового пароля.

2.3. Интерфейс системы

2.3.1. Главное меню

Интерфейс системы имеет трехуровневое меню. В первой горизонтальной панели отображаются все доступные пользователю пункты меню первого уровня. Пункты меню второго уровня отображаются после клика на пункт меню первого уровня. После выбора пункта меню второго уровня появляется третья полоса горизонтального меню, если третий уровень вообще присутствует:

			3a	Меню 1 Меню 2 Меню 3 кладки на	го уровня 2-го уровня 3-го уровня а странице				
0003	Заказы	Договоры	Контрагенты	Финтех	Профиль	<i>←</i>			
	КАРТОЧКА У	ЧАСТНИКА РІ	ЕЙТИНГ ПОЛЬЗОВ	АТЕЛИ УВ	едомления	НАСТРОЙКИ	НАСТРОЙКИ ЛК	КОММЕРЧЕСКАЯ	ب
Наценка	Лимит	Тарифика	ция Авансир	ование	Документ	гы Архие	ация Офер	та 🗲	
Для всех	клиентов п	о умолчанию	Индивиду	ально для К	(лиентов	<i>~</i>			
Обобщённа	я наценка								

Рис. 2. Меню

Активный пункт меню имеет подчеркивание.

В горизонтальном меню могут поместиться не все возможные пункты. В этом случае недостающие пункты открываются по кнопке [Ещё].

2.3.2. Меню пользователя

В верхней полосе главного меню справа отображается имя участника (пользователя) и его роль.

Здесь же находятся кнопки:



Выход из системы.

Монитора задач, в котором аккумулируются актуальные для текущего пользователя запросы со стороны системы и других пользователей, на которые он должен отреагировать.

Вид иконки пользователя зависит от его роли:



"Администратор".



"Модератор".



🙈 "Клиент" (Заказчик) или "Организатор тендера".



"Экспедитор" (Заказчик-Исполнитель) в качестве грузовладельца.

БЪ. "Экспедитор" (Заказчик-Исполнитель) в качестве перевозчика, или "Поставщик", или "Участник тендера".



2.3.3. Работа с таблицами

Работа со всеми таблицами, встречающимися в системе, строится по одним правилам. Пример таблицы приведен на скриншоте:

✓ Развернуть фильтр										Обновить
										Q
№ ЗАКАЗА КЛИЕНТА Ф	ВНЕШНИЙ № ЗАКАЗА У КЛИЕНТА	ДАТА СОЗДАНИЯ Ү	модальность	CTATYC	маршрут ү	ГРУЗОВЛАДЕЛЕЦ Ү	ПЛАН: ПОГРУЗКА Ф	СУММА БЕЗ НДС Т	НДС ү	СУММА ИТОГО У
PO21 678 4122		24.09.2021	G	Новый	Ульяновск Ворсино	восток"	25.09.2021	42 711,42 ₽	8 542,28 ₽	51 253,70 ₽
PO21 695 8391	-	24.09.2021	G	Новый	Ульяновск Калуга	восток*	25.09.2021	367 678,52 ₽	73 535,70₽	441 214,22 ₽
PO21 554 1985		24.09.2021	G	Новый	Москва ——— Санкт-Петербург	000 Русь"	25.09.2021	41 074,99 ₽	8 215,00 ₽	49 289,99 ₽
PO21 470 2118		24.09.2021	D	Новый	Москва ——— Санкт-Петербург	000 Русь"	25.09.2021	41 074,99 ₽	8 215,00 ₽	49 289,99 ₽
PO21 767 6496	-	24.09.2021	D	Новый	Ульяновск Казань	000 Русь"	25.09.2021	15 063,97 ₽	3 012,79 ₽	18 076,76 ₽
PO21 903 0315	-	24.09.2021	D	Новый	Ульяновск Ворсино	восток-	25.09.2021	42 711,42 ₽	8 542,28 ₽	51 253,70 ₽
BCEFO: 3476						Ha	азад 1 2 3	4 5 6 70	Вперед	перейти

Рис. З. Таблица

Данные в таблице поддаются сортировке по столбцу – для этого следует совершить клик по названию столбца. Индикатором того, что в таблице применена сортировка, будет значок стрелки 个 рядом с названием столбца.

Некоторые столбцы таблиц могут иметь кнопку фильтра 🍸 в заголовке столбца. При нажатии на нее появляется поле для ввода контекста и после ввода такового в таблице остаются только записи, совпадающие с контекстом в данном столбце.

В верхней строке над таблицей могут присутствовать:

• По кнопке 🕀 [Добавить] открывается форма добавления новой записи в таблицу если пользовательская роль позволяет это делать.

наименование Введите наименование	
Международное наименование Введите наименование	Сокр. наименование Введите наименова
0	
Быберите страны	(\mathbf{f})

Рис. 4. Форма добавления новой записи в таблицу

• В верхней строке по кнопке [...] открывается **блок видимости столбцов**, через который можно скрывать/отображать столбцы таблицы. Пример:

ТАМОЖЕННЫЕ СОЮЗЬ	I		
🕂 Добавить 🚍	↓†	•••	
НАИМЕНОВАНИЕ	меж∤	Наименование	юк
Новый ТС	тс	Международное наименование	тс
OOH	ООН	Сокр. наименование	00
СНГ	СНГ	Страны-участницы	СНГ
	L	Статус	

Рис. 5. Выбор столбцов таблицы для отображения/скрытия

• В верхней строке справа находится кнопка Q, при нажатии на которую становится видимым поле поиска — по мере набора контекста в этом поле происходит фильтрация записей таблицы в реальном времени.

В нижней строке:

- Отображается общее число записей таблицы: ВСЕГО: 52
- **Пейджер** (ссылки на следующие страницы): 🗧 🚺 2 3 4

Поле для быстрого перехода на заданную страницу:

Некоторые таблицы имеют двухоконный интерфейс. Второе окно предназначено для просмотра подробностей по определенной записи основной таблицы. Пример такой таблицы:

>

общие	Страны Таможенные союзы	Валюты		
алюты				
Показать курс к AUD >> за 17.04.2020 >>				
≣ ↓↑ …				Q
НАИМЕНОВАНИЕ		БУКВ. КОД	цифр. код	UNI
Российский рубль		RUB	643	₽
💶 Азербайджанский манат		AZN	944	
🚟 Фунт стерлингов Соедине	нного Королевства	GBP	826	£
Армянский драма		AMD	051	
Белорусский рубль		BYN	933	
Болгарский лев		BGN	975	
Бразильский реал		BRL	986	
Венгерский форинт		HUF	348	
Датская крона		DKK	208	
📕 Доллар США		USD	840	\$
Евро		EUR	978	€

Рис. 6. Двухоконная таблица

Регулировать размер окон (пропорции) по горизонтали можно ползунком 🤅

3. Регистрация

Незарегистрированным пользователям предстоит пройти процедуру регистрации:

1. Совершить клик по кнопке [РЕГИСТРАЦИЯ]. Откроется форма, в которой следует **заполнить поля** "Электронная почта" и "Номер моб. телефона".

_						
_	 nı	лл	ле	นส	HIM	10
	 P		\sim	-10		

Обязательно адрес электронный почты должен быть набран в нижнем регистре, то есть, маленькими буквами.

- 2. После заполнения поля "Номер моб. телефона" активизируется кнопка [Получить SMS] следует нажать на нее.
- 3. На указанный номер телефона придет SMS с **Пин-кодом**, который нужно ввести в поле "Пинкод".

🗊 Примечание		
Если SMS не придет	на телефон, отправить повторно	SMS можно будет через 3 минуть
< Регистрация 1	< Регистрация 2	< Регистрация 3
1)(3)(4)	14	1
Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные	Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные	Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные
Электронная почта Будет использоваться для входа	Электронная почта fb@newart.ru	Электронная почта fb@newart.ru
Номер моб. телефона⊙ +7 (999) 999-99-99 Получить SAS	Номер моб. телефона () +7 (916) 925-77-00	Номер моб. телефона () +7 (916) 925-77-00 Получить SMS
Данные о вашей организации	Данные о вашей организации	Мы отравили на указанный номер пин-код, чтобы убедиться, что это именно ваш телефон. Введите пин-код, пожалуйста.
Страна регистрация Российская Федерация ∨	Страна регистрации ⊙ Российская Федерация	1000-x000 9999
инн Введите ИНН Проверить	инн Введите ИНН Проверить	Данные о вашей организации
Зарегистрироваться	Зарегистрироваться	Российская Федерация
	Уже зарегистрированы? Войти	ини Введите ИНН Проверить

Рис. 7. Получение Пин-кода для регистрации в системе

- После ввода правильного Пин-кода станет возможно заполнить вторую часть формы данными организации. Выберите страну и введите ИНН. Активизируется кнопка [Проверить] – нажмите на нее для проверки существования налогоплательщика с таким номером.
- 5. После успешной проверки и идентификации следует отметить галочку для согласия принятия **Пользовательского соглашения** и **Политики конфиденциальности**, с которыми можно ознакомиться по ссылкам. Проверить данные об организации (или ИП) для уверенности и избежания ошибок. Нажать кнопку [Зарегистрироваться].
- 6. После нажатия на кнопку [Зарегистрироваться] система вышлет на почту пользователя **пароль** и **ссылку** для завершения регистрации и сообщит об этом.

< Регистрация 4	< Регистрация 5	< Откройте почту
1	(1)(3)(4)	() (3)(4)
Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные	Укажите, пожалуйста, ваши контактные данные	На почту fb@newart.ru отправлено письмо со ссылкой и паролем
Электронная почта fb@newart.ru	Электронная почта fb@newart.ru	Ссылка нужна для подтверждения регистрации, а пароль – для первого входа в систему.
Номер моб. телефона О +7 (916) 925-77-00 О Номер моб. телефона подтверждён	Номер моб. телефона ⊙ +7 (916) 925-77-00 ⊘ Номер моб. подтверждён	Проверьте почту и перейдите по ссылке в письме. На всякий случай загляните в папку
Данные о вашей организации	Данные о вашей организации	Cham.
Страна регистрации 🕥 Российская Федерация	Страна регистрации ⊙ Российская Федерация	
ИНН 5018115067007	ИНН 231508624809 ИНН существует	
Зарегистрироваться Уже зарегистрированы? Ройти	Васкленский Виталий Борисории × ИНН: 231508624809 КЛП: ОГРН: 30523160280090-2005-01-28 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 52.29 Деятельность воспомогательная прочая, связанная с перевозками 77.12 Аренда и лизинг грузовых транспортных средств	
	Я принимаю условия Пользовательского солашения и даю своё согласие на обработку моей посональной информации на условиях, определенных Политикой конфиденциальности.	/
	Зарегистрироваться	

Рис. 8. Ввод данных об организации/ИП

7. Пользователь должен **перейти по ссылке** из почтового письма для подтверждения почтового адреса и входа в систему.

Примечание

Реализована возможность регистрации участников с использованием не только ИНН, но и КПП: если система определяет регистрацию юридического лица, появляется дополнительное поле "КПП". Это поле по умолчанию заполнено тем значением КПП, о котором система имеет информацию. КПП может быть изменено пользователем вручную. Такми образом, возможна регистрация пользователей с одним и тем же ИНН, но с разными КПП.

Важно, чтобы адрес электронной почты у пользователя всегда был актуальным. Это необходимый компонент связи с системой. Даже если пользователь забудет пароль, он может его восстановить (создать новый) по ссылке "Не помню пароль" на странице входа. Для этой операции снова потребуется электронная почта пользователя.

4. Первая авторизация

Первая авторизация в системе после успешной регистрации существенно отличается от всех последующих авторизаций. Это процедура аккредитации, описанная ниже. Во время этой процедуры пользователь вводит необходимые данные о себе или о своей организации.

- А. На странице входа вписать в соответствующие поля адрес электронной почты и пароль. Нажать кнопку [Войти].
- В. Система предложит представиться: ввести Фамилию, Имя и Отчество. Причем, поля "Фамилия" и "Имя" обязательны для заполнения. На этом же этапе необходимо выбрать род деятельности, которым планируете заниматься в системе, и вариант регистрации.

К Вход		 Дооро пожало ————————————————————————————————————		
		Как к вам обращаться?		
		Фамилия * Фамилия		
		Имя * ИМЯ	Отчество Если есть	
Электронная почта companymail@mail.ru	0	🗌 Плательщик НДС		
Пароль ******		Выберите, чем вы будет платформе [*]	е заниматься на	
		О Размещать заказы		
Войти		🖲 Перевозить грузы		
Не помню пароль	А	Выберите вариант регис Полный доступ	трации*	
		🔘 Только для участия в тре	кинговых заказах	

Рис. 9. Первая авторизация

Про варианты регистрации:

- Полный доступ. Это полноценная регистрация, с полным доступом к функционалу системы: тендерам, спот-аукционам, ТМС. После выбора этого пункта предстоит еще 4-й этап регистрации.
- Только для участия в трекинговых заказах. Это упрощенный вариант регистрации, при котором 4-й этап будет пропущен.

Если вы не знаете, какой вариант регистрации выбрать, то выбирайте "Полный доступ".

В зависимости от того, кем является зарегистрированный пользователь (Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель), ему будут предложены разные формы для продолжения авторизации.

4.1. Аккредитация ЮЛ

Если пользователь является Юридическим лицом, что определила платформа по введенному ранее ИНН, то ему будет предложено пройти аккредитацию:

- 1. Ввести данные своего Генерального директора, банковские реквизиты организации и прикрепить подтверждающий документ "Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)". Данные паспорта можно ввести вручную и загрузить в виде файла.
- 2. Для загрузки паспортных данных в виде файла надо нажать кнопку [Загрузить] и по ссылке найти на компьютере нужный файл. Имя файла появится в форме это значит, что файл готов к отправке.

После успешного заполнения необходимых полей и прикрепления запрашиваемых файлов активизируется кнопка [Отправить на проверку] – ее следует нажать.

		Полякова	
(~)(~)	(4)		
\bigcirc \bigcirc	\bigcirc \bigcirc	Имя *	Отчество
Тест, для полного дост	упа к платформе нужно	Елена	Викторовна
пройти аккредитацию.	Заполните ещё		
пожалуйста.	крепите документы,	Паспорт гендира*	
		🗹 Паспорт РФ	
Генеральный дирек	стор		
Фамилия *		З527 3527	28.09.2000 31
Фамилия			
		Дата рождения *	
Имя *	Отчество	19.03.1987	
MIMIN	Если есть	Разворот паспорта с ф	отографией (необязатель
Паспорт гендира*		Перетащите сюда файл	п или нажмите 🔓 Загрузить
🗹 Паспорт РФ			
Серия и номер *	Дата выдачи *	Hachopf.jpg	
	31	0	×
		основной расчетны	ый счет
Дата рождения *		БИК *	
			(~
		044030706	Q
Разворот паспорта с фо	отографией (необязательно)	044030706 Наименование банка *	Ľ
Разворот паспорта с фо	отографией (необязательно)	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл	ртографией (необязательно) 1 или нажмите 🔓 Загрузить	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН	К УРАЛСИБ" В Г.САНК
Разворот паспорта с фо Перетащите скода файл Основной расчётны	отографией (необязательно) и или нажмите 🚯 Загрузить ай счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт *	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл Основной расчётны	отографией (необязательно) 1 или нажмите 🔓 Загрузить ий счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 10706
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл Основной расчётны Бик * Укажите БИК	отографией (необязательно) 1 или нажмите (6 Загрузить ий счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 10706
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл Основной расчётны БИК * Укажите БИК	отографией (необязательно) 1 или нажмите 🚯 Загрузить и й счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Номер расчётного счёт 4070281032240000	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 20706 23124
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСНОВНОЙ расчётны БИК * Укажите БИК	отографией (необязательно) 1 или нажмите 🚯 Загрузить ИЙ СЧЁТ	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Номер расчётного счётт 4070281032240000	нк уралсиб" в г.санк 20706 23124
Разворот паспорта с фо Перетаците сюда файл ОСНОВНОЙ расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр	отографией (необязательно) или нажмите (Загрузить ий счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Номер расчётного счёт 4070281032240000	чк уралсиб" в г.санк 20706 23124
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСНОВНОЙ расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр	отографией (необязательно) или нажмите (Загрузить ай счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Номер расчётного счёта 4070281032240000	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 00706 03124
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСНОВНОЙ расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр	отографией (необязательно) и или нажмите (с Загрузить ай счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Номер расчётного счёта 4070281032240000 ♥ Плательщик НДС Подтверждающие ;	нк уралсиб" в г.санк 00706 03124 С
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСновной расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр	отографией (необязательно) и или нажмите (с Загрузить ай счёт	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Помер расчётного счёта 4070281032240000 СПлательщик НДС Подтверждающие ; ИНН *	ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 00706 03124 С
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСновной расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр Плательщик НДС Подтверждающие д	отографией (необязательно) и или нажмите (с Загрузить ай счёт	О44030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Помер расчётного счёта 4070281032240000 ■ Плательщик НДС Подтверждающие / ИНН *	 ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 100706 3124 документы
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСновной расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр Плательщик НДС Подтверждающие д ИНН *	отографией (необязательно) и или нажмите (с Загрузить ай счёт	О44030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Номер расчётного счёта 4070281032240000 ■ Плательщик НДС Подтверждающие / ИНН *	 ЧК УРАЛСИБ[*] В Г.САНК 100706 а* 33124 документы л или нажмите () Загрузить
Разворот паспорта с фо Перетаците сюда файл ОСНОВНОЙ расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр Плательщик НДС Подтверждающие д ИНН *	отографией (необязательно) и или нажмите (Загрузить ай счёт ай счёт араниенты	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Помер расчётного счёта 4070281032240000 Плательщик НДС Подтверждающие / ИНН *	 ЧК УРАЛСИБ[*] В Г.САНК 00706 в * 33124 документы л или нажмите () Загрузить
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСНОВНОЙ расчётны БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр Плательщик НДС Подтверждающие д ИНН *	отографией (необязательно) и или нажмите (Загрузить ай счёт ай счёт араниенты п или нажмите (Загрузить	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Корр. счёт * 3010181080000000 Помер расчётного счёта 4070281032240000 Плательщик НДС Подтверждающие , ИНН * Перетащите сюда фай	 ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 00706 3* 33124 документы л или нажмите () Загрузить
Разворот паспорта с фо Перетащите сюда файл ОСНОВНОЙ расчётный БИК * Укажите БИК Номер расчётного счёта Состоит из 20 цифр Плательщик НДС Подтверждающие д ИНН *	отографией (необязательно) и или нажмите (Загрузить ай счёт ай счёт ай счёт аранная аранна аранная ар	044030706 Наименование банка * ФИЛИАЛ ПАО "БАН Хорр. счёт * 3010181080000000 № Плательщик НДС Подтверждающие / ИНН * Перетаците сюда фай	 ЧК УРАЛСИБ" В Г.САНК 00706 3124 документы л или нажмите () Загрузить

Рис. 10. Аккредитация Юридического лица

3. После этого на стороне платформы начнется автоматическая проверка данных, которая занимает порядка 15 минут, но в Личный кабинет пользователь уже имеет возможность войти через 15 секунд.



Рис. 11. Завершение аккредитации Юридического лица

4.2. Аккредитация ИП

Если пользователь является Индивидуальным предпринимателем, что определила платформа по введенному ранее ИНН, то ему будет предложено пройти аккредитацию:

- 1. Ввести свои ФИО, банковские реквизиты организации и прикрепить подтверждающий документ "Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)". Скан паспорта можно загрузить в виде файла.
- 2. После успешного заполнения необходимых полей и прикрепления файла активизируется кнопка [Отправить на проверку] ее следует нажать.
- 3. После этого через 15 секунд пользователь сможет войти в систему.
- 4. На стороне сервера начнется автоматическая проверка данных, которая занимает порядка 15 минут.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	< Аккредитация 2
Тест , для полного доступа к платформе нужно пройти аккредитацию. Заполните ещё несколько полей и прикрепите документы, пожалуйста.	Тест , для полного доступа к платформе нужно пройти аккредитацию. Заполните ещё несколько полей и прикрепите документы, пожалуйста.
Название организации	Название организации
Индивидуальный предприниматель Василевский Виталий Борисович	Индивидуальный предприниматель Василевский Виталий Борисович
Паспорт	Паспорт
🗹 Паспорт РФ	✓ Паспорт РФ
Серия и номер * Дата выдачи * 31	Серия и номер * Дата выдачи * 28.09.2000 31
Дата рождения *	Дата рождения * 19.03.1987 31
Разворот паспорта с фотографией (необязательно)	Разворот паспорта с фотографией (необязательн
Перетащите сюда файл или нажмите 🔓 Загрузить	Перетащите сюда файл или нажмите 🌀 Загрузить
Основной расчётный счёт	Паспорт1.jpg ×
бик * Укажите БИК	Основной расчётный счёт
Номер расчётного счёта *	ык* 046015207
состоит из 20 цифр	Наименование банка * фИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАЬ
🔲 Плательщик НДС	
Плательщик НДС Подтверждающие документы	Kopp. cvēt * 3010181050000000207
Плательщик НДС Подтверждающие документы инн *	Корр. счёт * 3010181050000000207
Плательщик НДС Подтверждающие документы ИНН * Перетащите сюда файл или нажмите (Загрузить	Корр. счёт * 3010181050000000207 Номер расчётного счёта * 40802810826020002356
Плательщик НДС Подтверждающие документы ИНН * Перетащите сюда файл или нажмите <table-cell> Загрузить</table-cell>	Корр. счёт * 3010181050000000207 Номер расчётного счёта * 40802810826020002356 ☑ Плательщик НДС
Плательщик НДС Подтверждающие документы инн * Перетащите сюда файл или нажмите (Загрузить Отправить на проверку	Корр. счёт * 3010181050000000207 Номер расчётного счёта * 40802810826020002356 ☑ Плательщик НДС Подтверждающие документы
Плательщик НДС Подтверждающие документы инн * Перетащите сюда файл или нажмите (сода файл или нажите сода фаи	Корр. счёт * 3010181050000000207 Номер расчётного счёта * 40802810826020002356 СПлательщик НДС Подтверждающие документы ИНН *
 Плательщик НДС Подтверждающие документы инн * Перетащите сюда файл или нажмите (Загрузить Отправить на проверку 	Корр. счёт * 3010181050000000207 Номер расчётного счёта * 40802810826020002356 Г Плательщик НДС Подтверждающие документы ИНН * Перетащите сюда файл или нажмите (Загрузить
Плательщик НДС Подтверждающие документы ИНН* Перетащите сюда файл или нажмите (в Загрузить Отправить на проверку	Корр. счёт * 3010181050000000207 Номер расчётного счёта * 40802810826020002356 Плательщик НДС Подтверждающие документы ИНН * Перетащите сюда файл или нажмите (Загрузить ИНН ОГРНИП.pdf ×

Рис. 12. Аккредитация Индивидуального предпринимателя

5. Заказы

В этом разделе аккумулируются тендерные и букинговые запросы, на которые Исполнитель может или должен отреагировать. С помощью подменю (Поиск заказов | Назначение ресурсов | Исполняемые заказы | Архив) заказы разделяются на статусы, чтобы исполнитель мог сразу получить список заказов, находящихся в том или ином состоянии. Например, левом окне подменю "Поиск заказов" находится список запросов. При клике на строку левого окна в правом окне открывается полная информация по запросу.

Откуда Выберите Услуга Выберите	 Куда Выбер Тип куз Выбер 	рите Старка порбита Старка порбита С	овить вления се Только по подпискам	л Очистить X	×	АУКЦИОН Родо 439 4034 68 052 Р © В том числе НДС 11342Р Время вукциона истекло. Заказ ушел другому перевозчику Перейти в заказ
*	сумму заказа с учетом ндс 68 052	маршрут Москва Самара	требования	дата погрузки 31.07.202	:	1. Условия перевозки 01.08.2020 12.00 - 13:00 6 ^{3*} 854 км 02.08.2020 17.24 - 18:24
© ©	68 052 68 052	Москва Самара Самара	65-000	01.08.202		 легуа мерлен новокосино легуа мерлен кинель Богородское, район, Восточный административный округ, Промышленный район, Самара, Москва, Россия Тип груза (2)
*	39 790 39 790	Контейнерный терминал Москва «Технопарк» Москва Электроугли, Московская ЖД, 230600	Graw Graw	08.08.202 08.08.202		Бакалея Транспорт Тент 22 т/96 м3/33 пал Дополнительные требования Не указаны
C BCEFO: 105	67 762	Самара Волгоград ← Назад 1 2 3 Впери	с 	10.08.202 ×		отв.логист: капустин кирилл виталиевич

Рис. 13. Запросы участнику

Если список запросов велик, то есть смысл воспользоваться фильтром, который открывается/ скрывается триггерным значком Λ или V соответственно. Значок находится в верхнем правом углу левого окна.

Стрелочками ∧ и ∨ открывается и закрывается фильтр по параметрам заказа, а фильтр по типу запроса (• Все • Аукционы • Ставка перебита • Букинг-запросы • Неактуальные •) виден всегда.

Именно в этом разделе участник в роли Исполнителя ведет наблюдение за текущими заказами, которые потенциально он может взять на себя. Информация в разделе обновляется в реальном времени по кнопке [Обновить] в левом окне раздела "Запросы" или по клавише F5 на клавиатуре вашего компьютера.

Иконка в начале строки запроса означает:

≫ аукцион, в котором исполнитель имеет возможность подписать заявку.

🕒 аукцион, срок которого уже истек (например, заказ ушёл другому исполнителю).

🗙 исполнитель отказался от букинг-запроса или аукциона.

📕 букинг, исполнителю предлагается исполнить заказ без договора.

😫 персональное предложение от заказчика на кругорейс.

5.1. Букинг-запросы

Букинг-запрос – это прямое предложение Исполнителю со стороны Экспедитора выполнить заказ. В список букинг-запросов можно перейти по кнопке фильтра [Букинг-запросы].

Чтобы принять букинг-запрос надо его открыть и в правом окне заполнить поля выбора TC и водителя:

₹ ↓t	••••	Bce 🕑	Аукционы Ставка перебита Букин	нг-запросы Не	актуальные С	БУКИНГЗАПРОС Ро20 483 8115
		СУММУ ЗАКАЗА С УЧЕТОМ НДС	МАРШРУТ	ТРЕБОВАНИЯ	ДАТА — — — — — — — — — — — — — — — — — —	Г∠ ООО Ф ⊂ В том чиске ндс 2009Р Заказчик назначил вас на этот рейс. Назначьте ресурсы для исполнения
	•	12 000	Самара Воронеж	65-000	11.08.2020	Назначить ресурс
X	•	12 000	Москва Самара	termine	15.08.2020	Перейти в заказ
	•••	12 000	Москва Самара	<u>free</u>	08.08.2020	2. Назначьте транспорт и водителя
	•	12 000	Москва Самара	<u>free</u>	12.08.2020	Тягач
×	•	12 000	Москва Самара	65-000	22.08.2020	Ожидание назначения
	•	54 000	Москва Тольятти	<u> </u>	26.08.2020	Полуприцеп. Тент. 22 1/96 м3/33 пал Ожидание назначения
4	•••	12 000	Москва Самара		13.08.2020	Водитель Ожидание назначения
BCEFO: 20						

Рис. 14. Букинг-запрос

После этого активизируется кнопка [Назначить ресурс] – ее следует нажать.

После этого надо загрузить в систему подписанную заявку и нажать кнопку [Отправить]. Заявку можно подписывать как в автоматическом режиме, так и в ручном:



АВТОМАТИЧЕСКОЕ подписание заявки

РУЧНОЕ подписание заявки



Система автоматически назначает исполнителем заказа того Перевозчика, который первым ответил на букинг-запрос.

После исполнения заказа Перевозчик в контекстном меню заказа может по кнопке [Отправить данные Клиенту] отчитаться об исполнении, если одновременно выполнены два условия:

- 1. Есть фактические даты прибытия во все точки маршрута вторичного заказа.
- 2. Нет ни одного события "Опоздание", или есть, но во всех событиях "Опоздание" проставлены причины.

В результате нажатия на кнопку открывается карточка создания события:

Комментарий Добавьте ком	иментарий	
	- 1 - M	
рикрепленнь	іе фаилы	
	Перетащите сюда файл или нажмите 🔓 Загрузить	

Рис. 16. Форма отправки Клиенту информации по заказу

5.2. Аукционы

Чтобы принять участие в аукционе Исполнитель должен открыть действующий аукцион, ориентируясь на иконку 🏂 и в правом окне, манипулируя ставкой стараться аукцион выиграть.

В правом блоке находятся данные выделенного заказа и кнопки для работы со ставкой, которую можно повышать или уменьшать кнопками [–] и [+]. При готовности взять заказ по текущей ставке следует нажать на кнопку [Сделать ставку]. Другие Перевозчики тоже имеют возможность участвовать в аукционе.

	пс	ИСК ЗАКАЗОВ НАЗНАЧЕНИЕ РЕСУРСОВ ИСПОЛНЯЕМЫЕ ЗА	КАЗЫ АРХИВ						
	откуда Зыберите	✓ Куда Выберите		✓ Погрузка от ДД.ММ.ГГГГ	31 Обновить				аукцион тr21 880 8585
	/слуга Зсе услуги	✓ Тип ТС Все типы			Очистить Х				41 880 ₽ © ндс 6 980 ₽ Ваша ставка — лучшая
	Bce (Аукционы [®] Ставка перебита Букинг-запросы	Неактуальные					Q	Шаг 120 ₽ (НДС 20 ₽)
-	СУММА. ИТОГО	маршрут	тип тс	TEMIL PEXUM	ТИП ГРУЗА	ДАТА ПОГРУЗКИ	ГРУЗОВЛАДЕЛЕЦ	актуально	- 41 880 +
3	55 200	Ворсино Санкт-Петербург	Изотерм 20 т/82 м3/33 пал	-	Продукты питания	13.07.2021	000 Pocces	26 мин	Обновить ставку
3	62 376	Ворсино Кинель	Изотерм 20 т/86 м3/33 пал	-	Продукты питания Нестле	15.07.2021	000 Pocc	24 мин	⊚0 外2 ⊙ 59 c
3	48 000	Ворсино Санкт-Петербург	Реф 20 т/86 м3/33 пал	Спецрежим: продукты питания Нестле (+18 C)	Продукты питания Нестле	13.07.2021	000 Pocc	18 мин	Подтвердите условия перевозки 13.07.2021 стана 14.07.2021
3	11 040	Ворсино Москва	Изотерм 3.0 т/23 м3/08 пал		Продукты питания Нестле	14.07.2021	000 Pocc	14 мин	12:00 - 12:00 • 709 KM 16:30 - 16:30
3	61 471	Москва Ростов-на-Дону	Тент 20 т/86 м3/33 пал	-	Бытовая химия	15.07.2021	АО "І ПАЛ	7 мин	
3	21 204	Сергиев Посад Москва	Тент 20 т/82 м3/33 пал		Полиэтилен, полипропиллен	14.07.2021	ПАО ХОЛ,	5 мин	али налиство колдение стали на стандет Адмирал-МО, Складские Керамическая улица, 17, услуги - Торки Ленинские, микрорайон Волховский, Западная улица, вл11с1 Великий Новгород, Россия
3	41 880	Москва Великий Новгород	Реф 20 т/82 м3/33 пал	Спецрежим Монделиз: кондитерка (+15 C)	Продукты питания	13.07.2021	000 *Мон'дэлис Русь"	59 сек	Груз 🌒 Продукты питания. 6.7 т/82 м3/15 пал
									от 15до 15 Транспорт Реф 20 г/82 м3/33 пал Деполнительные требования Оригныа пот Сс собой / Оригинал паспорта с собой / Водитель в медицинской маске / Отсупствие запаха / Целый кузов

Рис. 17. Активный аукцион

Аукцион имеет ограничение по времени. Если ваша ставка победила по завершению аукциона, то вам надо назначить водителя и TC, которыми будет выполняться заказ. И для этого ваши ресурсы уже должны быть присутствовать в системе.

🚃 💭 Перевозка фурой	~				
Водитель дик Раисович					
Полуприцеп					
BB 4003 16					
Тент 22т/90м3/33пал					
Тягач					
🔹 🗛 459 уу 716					
Kawaa 5490-95					
Kawas 2440-22					
А 459 уу 716 Камаз 5490-S5					

Рис. 18. Назначение ресурсов

После выигрыша и назначения ресурсов надо скачать шаблон заявки по ссылке **Скачать шаблон заявки**, подписать эту заявку и скан подписанной заявки загрузить в систему по

кнопке 6 Загрузить. Только после этого кнопка [Отправить] станет активна и ее следует нажать.

После подписания и отправки заявки в правом окне появится надпись "Вы подписали заявку и перешли к исполнению заказа", а потом "Вы подписали заявку. Ждем вашу машину вовремя на погрузке!".

После того, как заказ исполнен, запись в правом окне изменится на "Вы успешно выполнили заказ. Заявка перенесена в архив".

В случае желания Исполнителя отказаться от заказа он может в правом окне нажать кнопку-троеточие [...] и затем – "Отказаться".

5.3. Поручение-заявка

В документе "Поручение-заявка" оговариваются ресурсы, условия и обязательства по заказу на перевозку груза. Заявка скрепляется двумя подписями с печатями за Исполнителя и Заказчика. В системе Водитель или Экспедитор должен подписать заявку и загрузить подписанную заявку в систему.

Такая необходимость и возможность появляется в:

- аукционе после выигрыша и назначения Водителя и машины,
- в принятом заказе после назначения Водителя и машины,
- заказе, находящемся в статусе "Аллокирован" (Водитель и транспорт назначены, ожидание подписания заявки).

Где взять шаблон заявки:

- внизу правого блока на странице аукциона > ссылка "Скачать заявку к подписанию",
- внизу правого блока на странице принятого заказа > ссылка "Скачать заявку к подписанию",
- в карточке заказа по кнопке-троеточию > пункт меню "Отправить заявку" > ссылка "Скачать шаблон заявки". В шаблоне уже прописаны параметры предстоящего заказа. Не хватает только ваших подписи и печати.

Подписание заявки Автоматически Вручную	Документы	Отправка заявки на исполнение заказа за Абинск Байкальскович Абинск
1. Скачайте	Изменить ответственного логиста	Инициатор Тверов Кириши Сосногорскович 28.04.2022, 14:40
 ⊥ Скачать заявку к подписанию 2. Загрузите подписанное 	Отправить заявку	Комментерий Введите комментарий
теретаците скуда целот пли наклите в загрузить		Загрузите подлисанную заявку 1. Скачайте и подлишите заявку Скачать шаблон заявки 2. Вигрузите подлисанную заявку, и другие сопутствующие документы:
		Пертацита сида бала из нажите 6 Зигурить Отправить заявку Отмена

Рис. 19. Где взять шаблон поручения-заявки

Как подписать заявку. Если в системе есть факсимиле Перевозчика, в заявку они вставляются автоматически на закладке "Автоматически" по кнопке [Подписать заявку автоматически]. Если в системе нет факсимиле Перевозчика, то шаблон заявки нужно распечатать на принтере, подписать руководителю, поставить на подпись печать, отсканировать или отфотографировать, чтобы иметь файл изображения. И прикрепить этот скан на закладке "Вручную".



Как загрузить подписанную заявку. После распечатки, подписания и сканирования заявки её надо загрузить в систему с помощью кнопки [Загрузить] в том же блоке, из которого скачивался шаблон заявки.

Где увидеть подписанную заявку. Каждую подписанную заявку можно увидеть в блоке "События" карточки заказа и скачать по кнопке-скрепке.

бытия в це	елом по заказу			
10:02 27.04.2022	Заказ создан			Системно
10:02 27.04.2022	Автопоиск запущен			Системно
10:02 27.04.2022	Исполнитель назначен			ООО ТулаТура-Чартер Пермов Калач Горячинскович
10:03 27.04.2022	Ресурсы назначены		\frown	ООО ТулаТура-Чартер Пермов Калач Горячинскович
10:03 27.04.2022	Заявка подписана		61	ООО ТулаТура-Чартер Пермов Калач Горячинскович
10:11 27.04.2022	Ресурсы сняты		\bigcirc	ООО ТулаТура-Чартер Пермов Калач Горячинскович
10:45 27.04.2022	Ресурсы назначены			ООО ТулаТура-Чартер Пермов Калач Горячинскович
10:45 27.04.2022	Заявка подписана		6 1	ООО ТулаТура-Чартер Пермов Калач Горячинскович
11:00 28.04.2022	Исполнение начато	Шаблон заявки заказа - 2022-04-27T104546.823.pdf	Į.	Системн

Рис. 20. Подписанные заявку в блоке "События"

Переотправка заявки. Повторная отправка заявки может потребоваться, например, после переназначения Водителя и машины, изменения тарифа, условий перевозки, получения аванса. В этом случае в блоке "События" появляется вторая заявка, но первая не удаляется, а хранится для истории.

После подписания всех заявок заказ переходит в статус "Контрактован" (Заявка с исполнителем подписана).

5.4. Авансирование

Исполнитель праве один раз запросить аванс на вторичный заказ, если заказчиком выступает участник в роли Заказчика-Исполнителя, т.е., Экспедитора. На этапе назначения ресурсов и на этапе исполнения, в правом блоке, сумма рядом со ссылкой "Доступен аванс" отображается как диапазон:

Доступен аванс от {минимально возможный аванс по заказу в рублях с учётом НДС} до {максимально возможный аванс по заказу в рублях с учётом НДС}

На этапе назначения ресурсов (блок с доступным авансом появляется после того, как на заказ назначены ресурсы и до того, как подписана заявка) – вкладка "Назначение ресурсов":

Откуда Выберите Мула Выберите Погрузка от Д.Д. ММ.ГТГГ Обновить Услуга Все услуги Тип ТС Все типы Очистить × Въберите <	
Все типы Все	
Слики мащирут тип то Доступен аванс ∨ >>>> 45 000 Москва Тверь Тент 20 7/86 м3/33 пал – Вакалея – О От 27 000 Р до 31 500 Р Условия перевозки 25.10.2023 € 162 км 25.10.2023 1925 Достипен авале ненис 1925	
25.10.2023 25.10.2023 25.10.2023 162 км 25.11 19.20 Леруа москва 1 000 глеруа мерлен лериа москва 1 000 глеруа мерлен	
7697А МОСКВА 1 000-77697А АРРИН Москва плошаал / Ленин	2023
Груз 🕦 Бакалея т/- м3/- пал	эсток" Тверь
Транспорт Тент 20 т.86 м3/33 пал Показать подходнице для назначения ресурсы Дополнительные требования Не указаны	
Назначьте транспорт и водителя	

Рис. 21. Вкладка "Назначение ресурсов"

Отображение доступного аванса на этапе исполнения – вкладка "Исполняемые заказы":

R23 3	359 2369 Заказ Перевозчика py: CTR23 876 0565	исполнен	🗊 24.10.2023 12:0 Ѧ ООО *ОБОЗ ДИД Ср ООО РЕФЛАЙН	0 Заквачия житал" (2) 000 ЕР ИНН 77:	о • ОБОЗ ДИДЖИТАЛ 26630679 КПП 7714010 кое лицо	001
1сполне	ение Подтверждение исполнения	Оплата Услуги Дет	тали заказа 🦳 ЭДО	исполни:	тель) РЕФЛАЙНЕР 57244125 КПП 1657010 іенный логист	евич
осква	а → Тверь	слот		Стоим Услуги Итог Итог	лость по перевозке о 4(40 000,00
осква	а → Тверь Перуа Москва 1 Москва	слот 12:00 24.10.23 (ет) 15:00 24.10.23 (ет)	Ожидание прибытия	Стоим Услуги Итого Итого б НДС	ность по перевозке о 4(ез НДС	40 000,00 0 000,00 33 333,33 6 666,67
ЮСКВА	а → Тверь ⑦ Леруа Москва 1 Москва	слот 12:00 24.10.23 (ет) 15:00 24.10.23 (ет) слот	Ожидание прибытия	Стоим Услуги и Итого б НДС От	иость по перевозке о 4(ез НДС оступен аванс -24 000 Р до 28 000 Р	40 000,00 9 000,00 33 333,33 6 666,67

Рис. 22. Вкладка "Исполняемые заказы"

При клике на ссылку "Доступен аванс" в раскрывающемся блоке (на этапе назначения ресурсов) и в правом блоке – окне запроса аванса (на этапе исполнения заказа) – по умолчанию будет отображаться "Максимально возможный аванс по заказу в рублях с учётом НДС".

	пои	ІСК ЗАКАЗОВ	НАЗНАЧЕНИЕ РЕСУРСОВ	ИСПОЛНЯЕМЫЕ ЗАН	(АЗЫ ОТМЕНЕННЫЕ	АРХИВ	трекинго	ВЫЕ ЗАКАЗЫ	
Отку Вы	ида берите	~	куда Выберите	 Погрузка ДД.ММ.ГГ 	гг 31 Обновить	,		^	БУКИНГ-ЗАПРОС •••• ТК23 215 4055
Услу Все	лга 9 услуги	~	тип тс Все типы		∨ Очистить	×			45 000 ₽ © ндс 7 500 Р Подпишите и отправьте заявку, чтобы начать
•••	Bce 🕓	Аукционь	ы Букинг-запросы					Q	исполнять заказ 💿 Время вышло
	СУММА ИТОГО	МАРШРУТ			типтс		ТЕМП. РЕЖИМ	ТИП ГРУЗА	9) Доступен аванс 🔨
•••	45 000	Москва		Тверь	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бакалея	От 27 000 ₽ до 31 500 ₽
► E E	33 600	Москва		Тверь	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бакалея	аванс с учетом ндс (-) 31 500,00 ₽ (+)
	38 400	Москва		Тверь	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бакалея	
	38 400	Москва		Саратов	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бытовая техника	Соор за оформление документов с учетом 1 260,00 Р НДС Получение аванса
b ⊳⊳	36 000	Москва …		Саратов	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бытовая техника	доступно со следующего дня, начиная со дня погрузки. Условия авансирования
	30 000	Москва …		Тверь	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бакалея	Заказать аванс
	67 200	Москва		Тверь	Тент 20 т/86 м3/33	пал	-	Бакалея	

Рис. 23. Блок с параметрами аванса в ЛК Перевозчика, вкладка "Назначение ресурсов"

R23 359 договору: СТ	2369 Заказ Перевозчика R23 876 0565	исполнен	団 24.10.2	2023 12:00 1603 ДИДЖИТАЛ* РЕФЛАЙНЕР	Доступен аванс От 24 000 Р до 28 000 Р
)казание усл 1сполнение	пуги завершено Подтверждение исполнения	Оплата Услуги	Детали заказа 🔰 ЭДО		abahc c yyetom hdc - 28 000,00 ₽ +
общее ОСКВа →	состий (23 1345 нк. 77 Тверь	слот			Сумма заказа с НДС 40 000,00 F Сбор за оформление 1 120,00 F документов с НДС 1 120,00 F Получение аванса Доступно со следующего дня, начиная со дня погрузки. Условия авансирования
*	Леруа Москва 1 Москва	12:00 24.10.23 (ат) 15:00 24.10.23 (ат) слот	Ожидание прибытия		Заказать аванс
) ه	000 "ЛЕРУА МЕРЛЕН ВОСТОК" площадь Ленина, Тверь	19:28 24.10.23 (вт) 22:28 24.10.23	Ожидание прибытия		

Рис. 24. Блок с параметрами аванса в ЛК Перевозчика, вкладка "Исполняемые заказы"

Рядом со значением суммы аванса добавлен элементы управления размером аванса – кнопки "плюс" и "минус".

Ш Доступен а От 24 000 ₽ до 28	аванс × 3 000 ₽
аванс с учетом 27 000,00	и ндс) ₽ (+)
Сумма заказа с НДС	40 000,00 ₽
Сбор за оформление документов с НДС	1 080,00 ₽
Получение аванса Доступно со следующего дня, погрузки.	начиная со дня
Условия авансирования	
Заказать ава	анс

Рис. 25. Управление суммой аванса

Таб. 2. Максимально и минимально возможные значения аванса

"Сумма максимально возможного аванса" будет равна определенному проценту от суммы заказа. При достижении максимального, для данного заказа, значения размера аванса элемент управления "плюс" будет становиться неактивным. "Сумма минимально возможного аванса" будет равна определенному проценту от суммы заказа. При достижении минимального, для данного заказа, значения аванса элемент управления "минус" будет становиться неактивным.

 Доступен аванс От 24 000 ₽ до 28 000 ₽ 	⊡ Доступен аванс От 24 000 ₽ до 28 000 ₽
аванс с учетом ндс - 28 000,00 ₽ +	аванс с учетом ндс - 24 000,00 ₽ +
Сумма заказа с НДС 40 000,00 ₽	Сумма заказа с НДС 40 000,00 ₽
Сбор за оформление 1 120,00 ₽ документов с НДС	Сбор за оформление 960,00 ₽ документов с НДС
Получение аванса	Получение аванса
Доступно со следующего дня, начиная со дня погрузки.	Доступно со следующего дня, начиная со дня погрузки.
Условия авансирования	Условия авансирования
Заказать аванс	Заказать аванс

Рис. 26.

Рис. 27.

"Сбор за оформление документов с НДС" будет рассчитываться с учётом текущего выбранного Перевозчиком значения запрашиваемого аванса и размера комиссии за выдачу аванса. При каждом изменении суммы запрашиваемого аванса "Сбор за оформление документов с НДС" будет пересчитываться.



При клике на ссылку "Условия авансирования" – будет скачиваться файл с актуальными условиями авансирования.

Доступен аванс × От 24 000 ₽ до 28 000 ₽
аванс с учетом ндс - 26 000,00 ₽ +
Сумма заказа с НДС 40 000,00 ₽
Сбор за оформление 1 040,00 ₽ документов с НДС
Получение аванса Доступно со следующего дня, начиная со дня погрузки.
Условия авансирования
Заказать аванс

Рис. 30. Скачать условия авансирования

После того как аванс будет запрошен, выдачу аванса должен будет подтвердить Экспедитор.

5.5. Статусы заказов

В таблице – статусы и комментарии к ним, которые видит пользователь.

Статус	Первичный заказ
НОВЫЙ	-
ПОИСК	-
БУКИРОВАН	Определен перевозчик, ожидание назначения транспорта и водителя

Таб. 3	Статусы	и предшествующие	им события	FTL перевозки
--------	---------	------------------	------------	---------------

Статус	Первичный заказ				
АЛЛОКИРОВАН	Водитель и транспорт назначены, ожидание подписания заявки				
КОНТРАКТОВАН	Заявка с исполнителем подписана				
ИСПОЛНЕНИЕ	На маршруте				
ИСПОЛНЕН	Оказание услуги завершено				
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	Оказание услуги завершено				
ПОДТВЕРЖДЕНО ИСПОЛНЕНИЕ	Основная услуга подтверждена документами				
ОПЛАТА	Основная услуга подтверждена документами				
ОПЛАЧЕНО	Основная услуга подтверждена документами				
АРХИВ	Заказ отправлен в Архив				
ОТМЕНА	Заказ отменен Исполнителем				
	Заказ отменен Заказчиком				

6. Договоры

В этом разделе происходит работа по ведению тарифов с определенными заказчиками согласно договорам.

०७०३	Заказы	Договоры	Ресурсы	Подписки	Контрагенты	Профиль	Спот- аукционы	000 °0503 Кирил Админ (диджитал" п л Капусти н поставщик)	☆	¥Ξ	лицевой счет О₽
	входящие	Е НА ПОДПИСЬ	отправленні	ЫЕ НА ПОДПИСЬ	• ПОДПИСАННЫЕ	ЧЕРНОВИКИ				Co	здать до	оговор
(Тип договор	oa: Bce 🗸	Заказчик: Вс	ce 🗸 N	сполнитель: Все N							Q
№ ДОГОВОРА	тип договора	ЗАКАЗЧИК	исп	олнитель	ССЫЛОЧНЫИ N ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА	ссылочн договор исполни	НЫИ № А СОЗ, ІТЕЛЯ	ДАН	действует с	ДE	ЙСТВУЕТ ПО)
CTR21 900 3946	Перевозки	æ	☆	000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"			23 . 12:	03.2021 51				
CTR21 280 6166	Перевозки	Å	☆	000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"			19 . 11:	03.2021 12				
CTR21 099 2657	Перевозки	Восток	☆	000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"	110321 новый два 1	к	11 . 15:	03.2021 10				
CTR21 929 1170	Перевозки	ооо "ое А диджи	603 ТАЛ" 🕞				09 . 12:	03.2021 21				
CTR21 001 6391	Перевозки	æ	¢	000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"			03 . 16:	03.2021 13				

Рис. 31. Раздел "Договоры"

6.1. Создание договора

Чтобы создать новый договор надо совершить клик по кнопке [Создать договор] в разделе "Договоры" – откроется карточка нового договора:

	2021
Исполнитель 🥪 Наи ува	стройте отправку едомлений Заказчику
Наименование ⊘ Вы Поставщик_2 ⊘ На	іберите Заказчика істройте отправку
азчика (необязательно) Ссылочный № договора Исполнителя (необязательно) Укажите номер эли	адомлении для исполнител ажите период действия ектронного договора
Адреса	Далее
почтовый адрес зазчика Укажите адрес	
Юридический адрес азчика Укажите адрес	
Подписант ⊘	
ФИО подписанта Укажите	
ник ⊘ Ответственный сотрудник ⊘ Стветственный сотрудник Э Выберите из списка ✓	
ия Заказчику 🕗 Отправлять уведомления Исполнителю ⊘	
а Заказчика Почтовый адрес Укажите адрес	
а Заказчика Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника Воказника В	
Электронная почта O career2@oboz.com	
а СМС на номер телефона +7 (999) 999-99-99	
0	
31 дд.мм.гггг 31 дд.мм.гггг 31 Бессрочно	

Рис. 32. Карточка нового договора

Если договор создает Исполнитель, то он уже выбран в поле "Наименование" раздела "Исполнитель".

Часть полей может быть уже заполнена автоматически, в них подтягиваются данные из карточки участника.

6.1.1. Титул

На закладке "Титул" заполнить необходимые поля. Заказчик выбирается из списка поля "Наименование" раздела "Заказчик".

Статистика заполненности обязательных полей карточки видна вверху справа:



Рис. 33. Индикатор заполненности карточки договора

После того, как выбран подписант, желательно загрузить файл, в котором утверждены полномочия подписанта. Файл выбирается с диска пользователя по кнопке ⁶ Загрузить</sup> после выбора одного из пунктов ниже поля "Подписант":

Подписант 🧭
ФИО подписанта Тверд олобов Максимилиан
 Действует на основании Устава и приказа о Назначении (прикрепите скан)
О Действует по доверенности (прикрепите скан)
Перетащите сюда файл или нажмите 🖟 Загрузить

Рис. 34. Приглашение на загрузку файла-подтверждения

В самом низу формы в разделе "Документ-первоисточник" Заказчик может загрузить и другие документы.

Обязательно указать период действия договора с помощью выпадающих календарей в разделе "Период действия". Вместо даты окончания можно отметить флажок "Бессрочно".

После добавления котрагента в титуле активизируются закладки "Тарифное соглашение" и "Условия оплаты".

По кнопке [Далее] или по клику на название закладки "Тарифные соглашения" произойдет переход на закладку "Тарифные соглашения".



6.1.2. Отправка договора на подпись

Вверху справа есть кнопка [Отправить на подпись]. Она неактивна до тех пор, пока не заполнены все обязательные поля. Индикация заполненности полей отражается под кнопкой:



Рис. 35. Не все необходимые поля формы договора заполнены

На скриншоте выше 3 пункта из 8 не выполнены: 1, 5 и 8.

После заполнения всех обязательных полей внешний вид верхнего правого угла формы меняется на такой:



Рис. 36. Все необходимые поля формы договора заполнены

Теперь можно нажимать кнопку [Отправить на подпись].

После отправки договор будет виден в браузере договоров на закладке "Отправленные на подпись".



При желании вернуть договор на доработку пользователь может открыть его в браузере договоров и отозвать его с помощью кнопки [Отозвать договор] в том же верхнем правом углу:

6	Отозвать договор
Дата договора 18.05.2020	
Вы можете (внесения пр контрагенто	отозвать договор для равок до его подписания рм
Рис.	37. Отзыв договора

6.1.3. Тарифное соглашение

Чтобы добавить **тарифное соглашение** следует кликнуть по кнопке [Добавить] – тарифное соглашение будет создано и добавлено в список:

< CTR21	009 7265 Договор на услу	черновик черновик	6	B	Отправить на подпись
Титул Тари о	фные соглашения			Дата 05.0	договора 7.2021
🕂 Добавить	를 ↓↑ ···		Q		Все разделы готовы.
HOMEP	ДАТА СОЗДАНИЯ	срок действия	CTATYC	0	Договор можно отправлять на подпись
TFF21 701 9074	05.07.2021	Срок действия тарифного соглашения не определён	Не отправлено на подпись		← Вернуться назад
TFF21 556 2067	05.07.2021	Срок действия тарифного соглашения не определён	Не отправлено на подпись		
			на подпись		

Рис. 38. Добавление тарифного соглашения

После этого по клику на строку тарифного соглашения оно открывается для просмотра и редактирования:



Рис. 39. Тарифное соглашение

Тарифное соглашение состоит из "Титула" и "Тарифов" и карточка соответственно разделена на эти две закладки. На закладке "Титул" – форма, которая была заполнена шаг назад. На закладке "Тарифы" – три закладки "Базовые услуги", "Мультиспотовые" и "Дополнительные".

6.1.3.1. Об НДС

При добавлении услуги пользователь видит ставку НДС и в том случае, если есть неоднозначность, может ее выбирать.

• Для исполнителя плательщика НДС:

- Если услуга НДС и тип перевозки Клиентского заказа Международная, тогда пользователь выбирает НДС 0% или 20%.
- Если услуга НДС и тип перевозки Клиентского заказа Внутригородская или Междугородняя, тогда ставка НДС 20%.
- Если услуга НДС и тип перевозки Клиентского заказа Вне РФ, тогда ставка без НДС.
- Если услуга без НДС, тогда ставка без НДС.
- Для исполнителя неплательщика НДС:
 - Всегда ставка без НДС.

6.1.3.2. Базовые услуги

Чтобы добавить базовую услугу надо совершить клик по кнопке [Добавить] на закладке "Тарифы > Базовые услуги > Данные по тарифам" – откроется форма:

< © TFF22 654 3606 Тарифное сог.	лашение от 03.10.2022 черновик	··· ē
Титул Тарифы		
Базовые услуги Мультистоповые Дополните	льные	
Данные по тарифам Загруженные файлы	доблавление Базовая услуга	
🕂 Добавить услугу Показывать: Все 🧹	Услуга	
Перевозка фурой > Сър Полуприцеп. Тент 20 т/82 м3/33 пал Тарифы указаны без НДС	Выберите из списка Укажите налог на добавленную стоимост О Не облагается НДС	↓ (НДС)
Перевозка фурой Полуприцеп. Тент 20 т/86 м3/33 пал Тарифы указаны без НДС	 Облагается НДС Величина НДС 20 % Тарифы указыва 	ются с учетом НДС
	Тариф допробега:	Тариф за допточку:
	Тариф допробега О ₽/км	Тариф за допточку О ₽
	Добавить Отменить	

Рис. 40. Форма заполнения базовой услуги

После выбора услуги, определения условия обложения НДС (по умолчанию облагается), тарифа автопробега (по умолчанию = 0), тарифа за допточку (по умолчанию = 0) следует сохранить тариф по нижней кнопке [Добавить]. Тариф появится на закладке "Базовые услуги > Данные по тарифам" в виде строки:

>	Ģ	Перевозка фурой Полуприцеп. Тент 20 т/86 м3/33 пал Тарифы указаны без НДС	ед, изм. Рейс	допточка 1 500 Р	допробег О ₽/км	направлений 1	
---	---	---	-------------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------------	--

Рис. 41. Тариф на закладке "данные по тарифам"

Доступна функция пакетного добавления тарифов посредством заполнения файла шаблона в формате CSV (в приложении MS Excel) и загрузки его в систему на закладке "Загруженные файлы". В окне загрузки есть ссылка на предварительное скачивания шаблона:



Рис. 42. Пакетная загрузка тарифов по шаблону

До отправки договора на подпись услугу можно отредактировать. Также услугу можно удалить. Обе эти операции доступны через кнопку-троеточие [...]:

			редактирование Базовая ус Т/86 м3/33	слуга «Перевозі 3 пал. Рейс»	ка фур	оой. Полупр	оицеп. Р	'еф 20	
			Рейс		~				
			Укажите налог на Величина НДС	а добавленную стоимость Тарифы указываются	ь (НДС) ⑦ я с учетом I	ндс			
			Тариф допробега	:		Тариф за допточку	:		
			Тариф допробега 50	₽/км		Тариф за допточку 1 000	₽		
панравления			Сохранить	Отменить					
допточка	ДОПРОБЕГ	НДС 20%							
10,00₽	10,00 ₽/км	20%							
	Настроить	ь услугу 🛛 🖊							
	Удалить у	слугу							

Рис. 43. Редактирование или удаление услуги

🗜 Примечание

Будьте внимательны при удалении, так как, удаление происходит без подтверждения вашего решения.

6.1.3.3. Направления

Сразу после создания базовой услуги появится возможность выбрать направление для этой услуги по ссылке "Добавить направление".

Чтобы увидеть/добавить направления уже существующей услуги, необходимо кликнуть на наименование услуги в списке. Для добавления кликнуть по кнопке [Добавить направление] и заполнить форму. После сохранения формы направление станет видно под услугой.



Рис. 44. Добавление направления услуги

Локации. К направлениям можно добавить разные локации по кнопке [Добавить локацию], то есть, пункты конечного следования из начального опорника. Например, на скриншоте выше у направления Аксай есть локации Астрахань, Батайск, Белгород...

Когда в услуге уже есть направление с локациями, форма выглядит так на скриншоте ниже, и для добавления нового направления следует пользоваться кнопкой [Добавить направление]:

Базов	ые услуги Мультистоповые Дополн	ительные	Городской развоз				
Даннь	ые по тарифам Загруженные файлы						
() До	бавить услугу Показывать: Все 🗸					Q	
~ Ç	Перевозка фурой Полуприцеп. Реф 20 т/82 м3/33 пал Тарифы указаны с учётом НДС	ед. изм. Рейс	допточка 2 520 ₽	допробег направлений 14 Р/км 178			
	куда		ТАРИФ (БЕЗ НДС)	величина ндс	ставка ндс	ИТОГОВЫЙ ТАРИФ	
	🗸 🗈 Аксай				#	Локаций: 15	
	膨 Астрахань		67 450,00 ₽	13 490,00 P	20%	80 940,00 ₽	\times
	🕼 Батайск		17 250,00 ₽	3 450,00 ₽	20%	20 700,00 ₽	×
	🔒 Белгород		57 450,00 ₽	11 490,00 ₽	20%	68 940,00 ₽	×
	🕼 Кропоткин		32 950,00 ₽	6 590,00 P	20%	39 540,00 ₽	×
	膨 Кузнецк		98 900,00 ₽	19 780,00 P	20%	118 680,00 ₽	×
	🌐 🏦 Минск		57 450,00 ₽		0%	57 450,00 ₽	×
	Э Добавить локацию						
	BCEF0:178			← Назад 1 2 3	4 5 6 12 Вперед	→ ПЕРЕЙТИ	>
	Э Добавить направление						

Рис. 45. Направление с локациями

Удаление локации производится по кнопке [X]. Удаление направления происходит через меню кнопки-троеточия [...].

6.1.3.4. Мультиспотовые услуги

В блоке тарификации договора на перевозку пользователь может отразить не только тарифы на услуги перевозки по маршруту точка-точка из справочника Локаций, но и тарифы на мультистоповые услуги: такие услуги могут содержать на маршрутах две и более точек, использовать не только локации, но и точные адреса.

добавление	
Мультистоповая услуга	
Услуга Выберите из списка	
Налог на добавленную стоимость (НДС) 💿	
🔿 Не облагается НДС	
Облагается НДС	
Величина НДС 20 % ☑ Тарифы указываются с учетом НДС	
Настройки НДС будут применены ко всем маршрутам этой услуги	
Добавить Отменить	

Рис. 46. Добавление мультиспотовой услуги

В форме надо выбрать услугу, вариант уплаты НДС и нажать кнопку [Добавить]. После этого пользователь перебрасывается в интерфейс добавления направления услуги, где он проделывает аналогичные действия, как при добавлении услуги выше:

🕂 Добавить направление 🚆	↓† ···· Группировка: Откуд а ∨ 1	Гарифы на: 14.01.2021 🗸 🌑 Скрывать неактивные 🛛 Q
Сейчас	доблавление Направление Перевозка фургоном. Фургон. Тент. 7.0 т/38 м3/14 пал. Рейс. Откуда Укажите начальную точку маршрута Куда Укажите конечную точку маршрута Все тарифы включают в себя НДС 20% Тариф перевозки в один конец:	 ✓
	56 000 ₽ Тариф допробега (необязательно): Тариф допробега Укажите Р/км Добавить Отменить	Тариф за допточку (необязательно): Тариф за допточку Укажите ₽

Рис. 47. Добавление направления мультиспотовой услуги

После нажатия на кнопку [Добавить] новая запись будет видна на странице направлений:



Рис. 48. Направление добавлено

Вернувшись на закладку "Мультиспотовые" по ссылке "Базовые" пользователь увидит, что новая услуга появилась в списке:

< CTR20 661 1462 До	говор на услу	ги: Пер	евозки чер	новик			ē	Стправить на подпись
Титул Тарификация Условия о	оплаты Норматив	ы Прете	нзии Докум	ентооборот	KPI			Дата договора 24.11.2020
Базовые услуги Мультистоповь	е Мультимодаль	ные Доп	олнительные					Все необходимые данные в этом разделе заполнены.
(+) Добавить ⊑ ↓↑ …	Группировать: По типу услуги 🗸		Скрыват направле	ь неактивные ения		Q		Для того, чтобы отправить договор на подпись, заполните все необходимые данные во всех разделах.
ТИП УСЛУГИ	ТИП РЕСУРСА	ЕД. ИЗМ.	допточка	JOUDOPEL	НДС 20%			
	Фургон							Далее
Перевозка фургоном	Тент. 7.0 т/38 м3/14 пал	Рейс	40,00₽	50,00 ₽/км	20%			← Вернуться назад

Рис. 49. Мультиспотовая услуга добавлена

Пока договор находится в статусе черновика добавленную услугу можно отредактировать или удалить по кнопке-троеточию, которая появляется в момент наведения мыши на строку услуги.

Если же просто совершить клик на строке услуги, то пользователь "провалится" на страницу направлений, где может добавить новые направления или удалить имеющиеся.

6.1.3.5. Дополнительные услуги

На закладке "Тарификация" договора на перевозку на подзакладке "Дополнительные" пользователь может отразить не только тарифы на услуги перевозки, но и тарифы на дополнительные услуги. Это услуги, не требующие использования ресурсов Исполнителя.



Для добавления дополнительной услуги в тариф следует нажать кнопку Ҽ (Добавить) и в поле "Услуга" выбрать нужную:

< CTR20 593 1802 Договор на услуги: Пере	ВОЗКИ ЧЕРНОВИК		🖨 💾 Отправить на подпись
Титул Тарификация Условия оплаты Нормативы Прете	нзии Документооборот КРІ		Дата договора 23.11.2020
Базовые услуги Мультистоповые Мультимодальные Доп	олнительные		Все необходимые данные в этом разделе заполнены.
Добавить Ц ↑ ··· Группировать: По типу ус Добавление Дополнит Наименование че	пути Скрывать неактивные направления Сельная услуга	Q	Для того, чтобы отправить договод на поятися, законника кое месбионения данные
Здесь вы мо р (1) Географ	зов на терминале. Рейс ия услуги: в точке		~
Налог на добав Не облагается Н/ Величина НД 20	пенную стоимость (НДС) НДС IC		et 18
Тариф дополни ^{Тариф} Укажите Добавить	гельной услуги ₽ Отменить		

Рис. 50. Выбор дополнительной услуги

В форме выбора дополнительной услуги обращайте внимание на информационное поле "География услуги" – от его значения будет зависеть, возможно ли такую услугу параметризовать по локациям или направлениям.

🗐 Примечание

Если "География услуги: без привязки", то поле "Тариф" является обязательным к заполнению, так как, такая услуга не может параметризоваться в точках или в направлениях.

После добавления дополнительная услуга появляется в списке услуг. Так выглядит список дополнительных услуг в договоре на перевозку:

< CTR20 661 1462 Догов	вор на услуги:	Перевозк	ЧЕРНОВИК				🖨 🖹 Отправить на подпись
Титул Тарификация Условия опл	аты Нормативы	Претензии	Документооборо	т КРІ			Дата договора 24.11.2020
Базовые услуги Мультистоповые	Мультимодальные	Дополнител	ыные				Все необходимые данные в этом разделе заполнены.
(+) Добавить ≡ ↓↑ ····	Группировать: По	типу услуги 🗸	💽 Скрыват	ь неактивн	ые направления	Q	Для того, чтобы отправить договор на подпись, заполните все необходимые данные во всех разделах.
услуга	ГЕОГРАФИЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	ТАРИФ (БЕЗ НДС)	НДС 20%	ИТОГОВЫЙ ТАРИФ		
Обработка грузов на терминале	Где	Рейс	Зависит от		Зависит от		Далее
		-	локации		локации		← Вернуться назад
Паллетизация товара	Без привязки	Тонна	83,34 ₽	16,66 P	100,00 ₽		
Фото\видео фиксация	Без привязки	Точка	166,67 ₽	33,33 ₽	200,00 ₽		
Компенсация холостого прогона транспорта	Откуда-куда	Рейс	2 500,00 ₽	500,00 ₽	3 000,00 ₽		

Рис. 51. Добавленные в заказ дополнительные услуги

Если договор еще находится в статусе "Черновик", пользователь может отредактировать услугу или удалить ее из списка (при наведении курсора мыши на строку услуги – см. кнопку-троеточие [...]). Изменить услугу в форме редактирования, если параметризована хотя бы одна точка, нельзя, можно только удалить.

6.1.3.6. Параметризация дополнительной услуги

Параметризация дополнительной услуги по локациям

Пользователь имеет возможность указывать значение тарифа в конкретных локациях и опорниках для услуг, у которых в столбце "География" значится "Где". Для этого надо совершить клик на строке такой услуги и нажать ссылку "Добавить локацию". Откроется форма, в которой надо выбрать локацию и назначить тариф:

ДОБАВЛЕНИЕ			
Локация			
Обработка грузов на терминале.	Рейс.		
Адрес		 	
Укажите локацию			\sim
Гариф дополнительной услу	TN:		
····· ,,			
тариф 56 000 ₽			
Добавить Отмения	ъ		

Рис. 52. Параметризация допуслуги в точке

Пока договор находится в статусе "Черновик", пользователь может отредактировать значение тарифа в точке.

Параметризация дополнительной услуги по направлениям

Если в столбце "География" значится "Откуда-куда", то для таких услуг можно указывать значение тарифа в конкретных направлениях. Для этого надо совершить клик на строке такой услуги и нажать на ссылке "Добавить направление". Откроется форма, в которой надо выбрать направление и назначить тариф:

БАВЛЕНИЕ			
аправлени	е		
мпенсация холостого	о прогона транспорта. Рейс.		
Откуда			
Укажите начальну	ю точку маршрута		~
Куда			
Укажите конечную	точку маршрута		\sim
Все тарифы в приф. перевозки в с	включают в себя НДС 20%		
Все тарифы и приф перевозки в от тариф в один конец 56 000	включают в себя НДС 20% один конец: ₽		
Все тарифы и приф перевозки в от тариф в один конец 56 000	включают в себя НДС 20% один конец: р еобязательно):	Тариф за допточку (необязательно):	

Рис. 53. Параметризация допуслуги по направлению

Если пользователь **не указал значение тарифа на уровне услуги**, то параметризация хотя бы в одном направлении является обязательной: это значит, что исполнитель оказывает эту услугу только на указанных направлениях и строго по указанным в них тарифам. В этом случае у такой услуги в списке услуг в столбце "Тариф" будет значиться "Зависит от локации".

Если пользователь **указал значение тарифа на уровне услуги**, то параметризация в направлениях не является обязательной: это значит, что исполнитель оказывает услугу везде по указанному в услуге тарифу, а если отдельно параметризованы какие-то направления, то в этих направлениях по индивидуальному тарифу. В этом случае у такой услуги в списке услуг в столбце "Тариф" будет значиться назначенный тариф.

6.1.4. Условия оплаты

После добавления котрагента в титуле активизируются закладки "Тарифное соглашение" и "Условия оплаты".

На закладке "Условия оплаты" задаются определенные условия для взаиморасчетов: указывается величина оплаты после исполнения заказа и сколько платежных дней дается на оплату. Можно выбрать вариант оплаты: Постоплата или Предоплата. И в одном из этих вариантов надо задать значения в полях Процент постоплаты и Отсрочка платежа.



Рис. 54. Пример выбора условия оплаты

Так, в примере выше выбран вариант предоплаты, при котором предоплата составляет 40%, постоплата – 60% и выплата всей суммы предписывается в течение 30 дней после исполнения заказа.

6.2. Черновики договоров

В разделе "Тарифы" в подразделе "Черновики" отображаются неоформленные договоры, инициатором которых является текущий пользователь:

	ВХОДЯЩИЕ НА ПОДПИСЬ	ОТПРАВЛЕННЫЕ Н	НА ПОДПИСЬ ПОДПИСАНИ	ные черновики				Создать дог	говор
									Q
№ ДОГОВОРА	№ ТАРИФНОГО СОГЛАШЕНИЯ	ТИП ДОГОВОРА	ЗАКАЗЧИК	исполнитель	ВНЕШНИЙ № ДОГОВОРА	создан	действует с	действует по	<u>^</u>
🕒 CTR21 867	7 5420	Услуги перевозки	ООО "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"	D000	876876	19.08.2021 10:49	19.08.2021	23.08.2021	
	L→ 🖱 TFF21 547 8841	Тарифное соглашение	 № 000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ" 	₽ 000	876876	19.08.2021 10:50	23.08.2021	23.08.2021	
🕒 CTR21 028	3 6085	Услуги перевозки	ООО Русь [™]	☆ 000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"	87687	18.08.2021 14:36	18.08.2021	20.08.2021	
🕒 CTR21 142	2 2169	Услуги перевозки	 № 000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ" 			17.08.2021 16:53			
🕒 CTR21 193	3 7831	Услуги перевозки	ООО "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"			17.08.2021 16:51			
🕒 CTR21 403	3 4634	Услуги перевозки	 № 000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ" 	D000		17.08.2021 16:43	17.08.2021	Бессрочно	
•		Тарифное	. 000 "0Б03	000		17.08.2021			
BCEF0: 172					Назад	1 2 3 4	Вперед	ПЕРЕЙТИ	>

Рис. 55. Черновики договоров

Чтобы открыть черновик для редактирования достаточно кликнуть по его строке.

Чтобы удалить черновик надо его открыть, затем в верхнем правом углу нажать на кнопку [...] и выбрать пункт "Удалить черновик".



Рис. 56. Удаление черновика

Удаление произойдет после подтверждения действия со стороны пользователя. Также можно удалить черновик из списка – навести курсор мыши на строку, нажать кнопку [...] и выбрать "Удалить черновик".

Если формирование договора завершено, пользователь может его **отправить на подпись** контрагенту.

6.3. Браузер договоров

В этом разделе находятся договоры, для удобства рассортированные по закладкам:

- Входящие на подпись. Предложения инициаторов на заключения договора с Вами. Можно просматривать и подписывать.
- Отправленные на подпись. Отправленные Вами договоры контрагентам. Можно просматривать и отзывать.
- Подписанные. Вступившие в силу договоры. Можно просматривать.

Электронный договор фиксирует ключевые условия и тарифы, обязательные к исполнению для участников платформы.

• Черновики. Недооформленные договоры.

Чтобы подписать договор из списка "Входящие на подпись" надо открыть его и нажать кнопку [Подписать договор] в верхнем правом углу:

Подписать договор
Дата договора 29.04.2020
Подпишите договор, чтобы начать сотрудничество.

Рис. 57. Подписание договора

Структурно сущность договор делится на **титульный договор** и **тарифные соглашения**. Титульный договор может существовать без тарифных соглашений. В одном титульном договоре может быть много тарифных соглашений: каждое из них создается в свое время, отдельно подписывается. Титулы и тарифные соглашения учитываются в черновиках и в поиске исполнителей.

			Титульны	й догое	вор	Тарифные со	оглашения				
00-03	Заказ	Цоговоры	Контрагенты	Финтех	Профиль	ь Логцепочки		000 '0Б03 ДИДЖИТАЛ' Кирилл Квпустин Admin (Client-Carrier)	☆ ﷺ	лицевой счет 0 ₽	í
E	входящие і	НА ПОДПИСЬ	ОТПРАВЛЕННЫЕ Н	НА ПОДПИСЕ	ь подписа	нные черновики				Создать до	говор
						/					
					/						Q
№ ДОГОВОРА	№ ТАРИ COГЛАL	фного Шения	тип договора	ЗАКАЗЧИК	/	исполнитель	ССЫЛОЧНЫЙ № ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА	ссылочный № договора исполнителя	создан	действует с	дей
GTR21 000 0100			перевозки	вост	OK"	₩ ДИДЖИТАЛ"	125	004	17:07		
CTR21 595 5178			Перевозки	ооо дид:	'ОБОЗ ЖИТАЛ"	D			21.05.2021 9:24		_
CTR21 187 9073			Услуги перевозки	BOCT	OK"	ооо "обоз диджитал"	2005допы/мультистопы	2005допы/мультистопы	20.05.2021 10:44		
Ļ	TFF2	403 9350	Тарифное соглашение	& BOCT	OK"	000 "ОБОЗ ДИДЖИТАЛ"	2005допы/мультистопы	2005допы/мультистопы	20.05.2021 10:44		
Ļ	TFF2	1 173 1981	Тарифное соглашение	& BOCT	OK.	ооо "обоз диджитал"	2005допы/мультистопы	2005допы/мультистопы	20.05.2021 10:44		
CTR21 470 8555	;		Услуги перевозки			000 "0503 да лилжитал"	2005	2005	20.05.2021 9:59	21.05.2021	Gec↓
BCEF0: 133								Назад 1 2 3	Вперед	ПЕРЕЙТИ	>

Рис. 58. Титульные договоры и тарифные соглашения

7. Ресурсы

В этом разделе производится работа по добавлению и редактированию ресурсов Исполнителя, его транспортных средств и водителей. Благодаря существованию такого раздела Исполнитель получает структурированную базу своих ресурсов и возможность выбирать их из списка во время настройки параметров полученного заказа. Водители – это тоже ресурс. Остальные подразделы – это виды TC: Тягачи | Водители | Полуприцепы | Контрейнеровозы | Фургоны | Тралы | Джамбо | Длинномер.

000	Заказы	Договоры	Ресурсы	Подписки Кон	трагенты Проф	000 -прикал Первый По Админ (1	и-транзит ользователь 💭 поставщик)	śΞ	(
РЕСУРО	СЫ									
Тягач	и Водители	Полуприцеп	ы Прице	пы Контейнеро	возы Фургоны	Тралы Джам	ибо Длинномер			
(+) До	обавить •••	🌒 Только в	в статусе "А	Активно"					(Q
МАРКА	РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	ЦВЕТ	год выпуски	ПРАВО ВЛАДЕНИЯ	я ГРУППА РИСКА	НАЧАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	ЗАПУСК ПРОВЕРКИ	ОКОНЧАНИЕ ПРОВЕРКИ	CTAT	ус
	A037KK96	Красны	й 2008	Собственнос	ть 🚺	23.11.2020 15:11	23.11.2020 15:11	26.11.2020 17:45	Акт	ивно
	K231BE159	Белый	2015	Собственнос	ть 🚺	09.11.2020 10:16	09.11.2020 10:16	09.11.2020 11:16	Акт	ивно

Рис. 59. Раздел "Ресурсы", подраздел "Тягачи"

Чтобы добавить ресурс в систему надо в выбранном подразделе нажать на кнопку (+) (Добавить). Откроется карточка ресурса:

добавление Тягач		
Страна регистра Российская	_{щии *} Федерация	~
Госномер Р	Ð	
Регистрационны А 000 АА 00(ій номер * Макс. грузог 0) 20	юд-ть * Т
Марка, цвет, год вы приложенных доку	ыпуска и другие данные ТС буд ментов.	цут добавлены в систему после распознания
Право владен	ия	
Аренда	Лизинг Собст	венность
Находится в	залоге 🗌 ТС застр	аховано КАСКО
Загрузите скан ,	цоговора аренды *	
	Перетащите сюда файл	или нажмите 🖟 Загрузить
Свидетельств Лицевая сторон TC (per. номер, г	ко о регистрации транс а, с информацией про марка, модель и т.д.) *	спортного средства (СТС) Оборотная сторона, с информацией про собственника (ФИО и т.д.) *
Process Carteria Carteria Provincial Provinci Provincial Provincial Provincial Provinci	АСКАЯ ФРАКРАЦИЯ ССТОО О РЕГИСТРИНИЕ ТС ТО РОМИНИТИСТАТОРО ПОВОТ АВТОМИТИСТАТОРО ПОВОТ АВТОМИТИТАТОРО ПОВОТ ОВТОМИТИТАТОРО ПОВОТ ВО ТО ОВТО ПОВОТ П	TT AL 12356 TT AL 12356 CONSTRUCTION (LARANCE) STANDOR
Перетащите с	юда файл или нажмите Загрузить	Перетащите сюда файл или нажмите 🕝 Загрузить
Паспорт тран	спортного средства (П	ТС) (необязательно)
Перетащите с С	юда файл или нажмите Загрузить	
Добавить	Отменить	

Рис. 60. Карточка добавления тягача

В ней надо заполнить необходимые поля и нажать кнопку [Добавить]. Обязательные поля отмечены звездочкой *. Если тягач находится в аренде, то надо прикрепить договор аренды.

После успешного добавления новый ресурс появится в списке. Он пока будет форматирован серым зачеркнутым шрифтом. Это значит, что он еще не прошел проверку со стороны СБ платформы. После прохождения проверки формат строки изменится на черный не перечеркнутый, появится значение группы риска.

Чтобы отредактировать ресурс надо совершить клик по его строке – откроется карточка ресурса:

Taray			0				
			ζ.				
НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ ПОЛЯ	источники данных	ГРУППА РИСКА				
1 Класс ресурса	Целые машины						
2 Вид ресурса	Тягач						
3 Страна регистрации	Российская Федерация						
Основные данные о TC							
НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ ПОЛЯ	ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ	ГРУППА РИСКА				
4 Наименование TC (марка, модель)	Тагаз	Заполнено вручную участником					
5 Цвет	яркий	Заполнено вручную участником					
6 Регистрационный номер	Б123вг 33	Заполнено вручную участником					
7 Тип ТС	внедорожник	Заполнено вручную участником					

Рис. 61. Фрагмент карточки ресурса (ТС)

Чтобы отредактировать поле надо кликнуть на пересечении строки с наименованием поля и столбца "Значение поля" и ввести необходимое значение.

Карточка состоит из групп параметров (Регистрационные данные | Основные данные о TC | Информация из страховой | Информация из ГИБДД | Загруженные файлы), которые сворачиваются и разворачиваются путем клика на плашку с названием группы. После изменения значения поля и переходе на следующее поле или закрытия карточки, изменения применяются автоматически, кнопки "Сохранить" нет.

Работа по добавлению/редактированию водителей производится аналогичным образом. Естественно, наполнение карточки водителя отличается от карточки TC. Форма добавления водителя выглядит так:

Страна регистрации води Российская Федера	теля * Ц ИЯ	~
🗌 Свободный формат	номера телефона	
Телефон * +7 (999) 999-99-99	Доп. телефон ⊙ +7 (999) 999-99-99	Телефон диспетчера +7 (999) 999-99-99
С правом самоназна	ачения на рейс	
аспортные данные	*	
Иаспорт РФ		
Серия и номер * 9999 999999	Дата выдачи * ДД.ММ.ГГГГ 31	Дата рождения * ДД.ММ.ГГГГ 31
Фамилия *	Имя *	Отчество
Ф GIWINI INN		Lonin corb
Кем выдан *		
Укажите		
Укажите		
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с	фотографией *	
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с Пе	фотографией * ретащите сюда файл или нажмите 🔓 З	агрузить
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с Пе . Водительское удосто	фотографией * ретащите сюда файл или нажмите 🚱 З верение, обе стороны в одном фа	агрузить айле на одной странице *
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с Пе 2. Водительское удосто Пе	фотографией * ретащите сюда файл или нажмите 🖗 З верение, обе стороны в одном фа ретащите сюда файл или нажмите 🚱 З	агрузить айле на одной странице * агрузить
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с Пе 2. Водительское удосто Пе	фотографией * ретащите сюда файл или нажмите 🖟 3 верение, обе стороны в одном фа ретащите сюда файл или нажмите 🖟 3	агрузить эйле на одной странице * агрузить
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с Пе 2. Водительское удосто Пе 3. Трудовой договор *	фотографией * ретащите сюда файл или нажмите 🕃 3 верение, обе стороны в одном фа ретащите сюда файл или нажмите 🕃 3	агрузить айле на одной странице * агрузить
Укажите Сопии документов . Разворот паспорта с Пе . Водительское удосто Пе . Трудовой договор * Пе	фотографией * ретащите сюда файл или нажмите 🕃 3 верение, обе стороны в одном фа ретащите сюда файл или нажмите 🕃 3 ретащите сюда файл или нажмите 🕃 3	агрузить айле на одной странице * агрузить агрузить

Рис. 62. Форма добавления водителя

Если требуется ввести номер телефона не по шаблону, то надо отметить флажок "Свободный формат номера телефона". Если требуется ввести данные паспорта не по шаблону, то надо снять флажок "Паспорт РФ".

Обратите внимание, что скан водительского удостоверения загружается одним изображением, в котором присутствуют обе стороны удостоверения, в формате JPG.

Трудовой договор прикрепляется если TC находятся не в собственности компании. Если же TC в собственности компании, то вместо трудового договора надо прикрепить CTC, по которой ездит водитель.

После заполнения полей и нажатии на кнопку [Добавить] новый водитель появляется в списке в зачеркнутом виде, что говорит о незавершенности его проверки со стороны СБ. По истечении примерно одного часа проверка завершается и водитель становится неперечеркнутым.

Фрагмент карточки водителя со свернутыми кроме одной группами параметров выглядит так:

Водитель इ= ↓↑ ⊚	Водитель इ ↓↑ ⊕ // …								
> Регистрационные данные									
> Основные данные о человеке									
> Профессиональные данные									
Информация из ГИБДД	🗸 Информация из ГИБДД								
НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ	ЗНАЧЕНИЕ ПОЛЯ	источники данных	ГРУППА РИСКА						
21 Паспорт в реестре недействительных не значится		Sum&Substance (приложенный документ)							
Паспорт недействителен (в розыске, утерян, технический брак и т.д.)		Sum&Substance (приложенный документ)	•						
23 Паспорт невалиден		Sum&Substance (приложенный документ)							
24 Действительность в/у	✓	Sum&Substance (приложенный документ)	0						
25 Данные о судимости (список статей)	false	Sum&Substance (приложенный документ)	•						

Рис. 63. Фрагмент карточки ресурса (водитель)

8. Свободные ТС

В ЛК Экспедитора и Исполнителя реализован функционал управления свободными ТС перевозчиков. Эти данные интегрированы в форму уберизатора Экспедитора: в блоке подходящих для исполнения заказа сцепок теперь отображаются подходящие свободные ТС. Перевозчику это дает дополнительный шанс получить Персональное предложение на заказ.

Свободные ТС можно посмотреть на странице меню "Свободные ТС":

	АКТИВНЫЕ	ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ АРХИВ								
+	Добавить									Q
Ÿ	HOMEP № Ÿ	ПЕРЕВОЗЧИК Ÿ	типтс 🝸	откуда 🝸	куда 🍸	дата начала 🍸	ДАТА ОКОНЧАНИЯ 🝸	ПОВТОРЯТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНО 🍸	СТАВКА (БЕЗ НДС)	комментарий
C	FT22 363 2100	🗔 000 "РЕФЛАЙНЕР"	Фургоны	Саратов Саратов	_	02.06.2022 (чт) 20:00	02.06.2022 (чт) 23:00		_	-
C,	FT22 240 5263	🕞 TTK TurboLakus	полуприцеп тент	Москва Москва	🅼 Саратов	04.06.2022 (c6) 21:00	05.06.2022 (вс) 00:00		10 000,55 ₽	На краю дор Вероятно, в ше берез, со
C	FT22 150 4643	🗔 000 "РЕФЛАЙНЕР"	полуприцеп тент	Москва Москва	🗄 Арзамас	02.06.2022 (чт) 00:00	02.06.2022 (чт) 03:00		_	-
	FT22 073 7124	🗔 TTK TurboLakus	полуприцеп тент	Москва Москва, Россия	_	08.06.2022 (cp) 12:00	08.06.2022 (cp) 15:00	×	15 000,00 ₽	Отмена перс ложений прь
	FT22 949 9989	🕞 Can	Контейнеровозы	Москва Ленинский проспект, Москва, Россия	🗄 Алматы и еще 1	08.06.2022 (cp) 01:00	08.06.2022 (cp) 04:00	~	13 444,00 ₽	?!?
	FT22 189 4329	🗔 000 "Пармаком"	полуприцеп тент	Москва Москва	_	08.06.2022 (cp) 03:00	08.06.2022 (cp) 06:00	~	22 222,00 ₽	коммент
	FT22 819 0178	🗔 000 "РЕФЛАЙНЕР"	полуприцеп тент	Томск проспект Кирова, Томск, Россия	_	08.06.2022 (cp) 00:00	08.06.2022 (cp) 03:00	 Image: A second s	11 111,00 ₽	ретест1 копі
	FT22 201 6939	🗔 000 "РЕФЛАЙНЕР"	полуприцеп тент	Москва Москва	_	08.06.2022 (cp) 00:00	08.06.2022 (cp) 03:00	 Image: A second s	33 333,00 ₽	коммент
	FT22 397 1346	🗔 000 "РЕФЛАЙНЕР"	полуприцеп тент	Москва Москва, Россия	_	08.06.2022 (cp) 00:00	08.06.2022 (cp) 03:00	 Image: A second s	1 500,00₽	Nick-2 редак
<	FT00 7F1 (101		n	п Москва		01.06.2022 (cp)	02.06.2022 (чт)			~
BCE	ro: 54									- 1 2 →

Рис. 64. Список свободных ТС

Добавить свободное TC можно по кнопке [(+) Добавить]. Формой добавления и редактирования свободного TC является строка списка:

🕂 Добавить								C
Υ НОМЕР № Υ	тип тс Ϋ	откуда 🝸	куда Ϋ	дата начала Ϋ	дата окончания 🝸	повторять еженедельно ۳	СТАВКА (БЕЗ НДС) 🝸 ЭКСПЕДИТО	Р 🍸 КОММЕНТАРИЙ
B –	Тип ТС * ∨	Откуда адрес *	Куда 🗸	дд.мм.гггг * 🗊	-		Экспе	дитор ~

Рис. 65. Строка добавления свободного ТС

Строка длинная и после горизонтальной прокрутки в последнем столбце есть кнопка [Добавить] – она становится активной после заполнения всех обязательных полей.

Свободное ТС в списке активных может также появляться автоматически при включенном признаке "Повторять еженедельно".

На странице меню "Свободные ТС" есть три подраздела:

- АКТИВНЫЕ доступные в данный момент ТС. Они могут появиться в уберизаторе в блоке подходящих для заказа сцепок.
- ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ погашенные свободные ТС.
- АРХИВ удаленные или просроченные свободные ТС.

Удалить свободное ТС можно вручную.

Если Перевозчику свободного TC из уберизатора приходит Персональное предложение, и тот на него соглашается, то это свободное TC исчезает из списка активных.

9. Профиль

9.1. Пользователи

В разделе находится список пользователей, аффилированных с текущим участником:

00-03	Заказы Догово	оры Ресурсы	Профиль	Спот-аукцион	ы Свободные ТС		по Клэ АДМИН (П	СТАВЩИК_2 н си Виггам ОСТАВЩИК)	다	šΞ	1
	КАРТОЧКА УЧАСТНИКА	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	уведомле	ния подписки	НАСТРОЙКИ ЛК						
ПОЛЬЗОВАТЕ	ли										
🕂 Добави	ть …									Q	
ФИО	вид деятельности	РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ		ТЕЛЕФО	н	E-MAIL	кол-во организаций	СТАТУС	ДАТА ИЗМ	ч ЕНЕНИЯ	
Виггам Клэнси	Перевозчик:	Админ (поставц	цик)	-		career2@oboz.com	1	Активно	28.	.02.202	20
Виггам Ральф	Перевозчик:	Оператор Перев	юзчика	-		oper1career2@oboz.com	1	Активно	28.	.02.202	20

Рис. 66. Пользователи Участника

Просмотр карточки пользователя происходит по нажатию на его строку – откроется окно с данными:

эсновная инф	ормация	Органи	зации		
Фамилия * Тестов		Имя * Тест		Отчество Тестовиич	
ј Свободный ф Телефон * +7 (926) 269-39	ормат номе 9-43	ера телефона	Email * test@oboz	.com	
Роль пользовател	я *				A
					G

Рис. 67. Просмотр данных пользователя

Добавление нового пользователя происходит по кнопке \oplus (Добавить) над списком пользователей. При нажатии на нее откроется окно:

Основная информация	Организации	
Фамилия * Введите фамилию	Имя * Введите имя	Отчество Введите отчество
Телефон * +7 (999) 999-99-99	Ema	il ★ дите email
Роль пользователя * Побавьте хотя бы одих	роль	(+

Рис. 68. Добавление нового пользователя

Необходимые для заполнения поля отмечены звездочкой. Добавление роли пользователя происходит по кнопке (+) в поле "Роль пользователя". Роль следует назначать исходя из задач, которые пользователь будет решать в системе. Одному пользователю может быть присвоено несколько ролей. Возможные роли:

- Организатор тендера
- Админ (клиент)
- Оператор

Таким образом осуществляется назначение ответственного за клиента Логиста. В дальнейшем при формировании заказа после выбора заказчика во поле "Заказчик" станет доступен выбор из тех

логистов в поле "Ответственный логист", к которым был добавлен данный клиент, как описано выше. Если же индивидуально данному заказчику логист не назначен, то в карточку заказа в поле "Ответственный логист" будет подтянут логист по умолчанию и редактирование поля будет невозможно.

В этом же окне можно назначить отвественного за клиента Менеджера.

Деактивация пользователя происходит путем перевода переключателя активности в карточке пользователя в положение "Неактивно". При деактивации у пользователя не будет доступа в систему, но сохранится вся его история деятельности.

Удаление пользователя происходит путем нажатия на кнопку-троеточие [...] в карточке пользователя и выбора пункта "Удалить".

				Для
Пользовате	ЛЬ			активации
				Активно
Основная информа	ация Организац	ии		деактивации
Фамилия *	Имя *	Отчество		• Неактивно
Тестов	иван	Иванович		пользователя
🗌 Свободный формат	г номера телефона			
Телефон * +7 (926) 269-39-43		Email * test@oboz.com		Для
Роль пользователя *			Ŧ	удаления
Оператор Заказчика	-Исполнителя × Ад	мин (заказчик-исполнитель) ×		
		4		
Сохранить	Отмена	🔵 Активно		
		🛞 Удалить		
Исполнителя	+7 (977) 111	n	

Рис. 69. Активация/деактивация/удаление пользователя

9.2. Карточка участника

9.2.1. Общие данные

В карточке участника хранятся реквизиты и данные организации. Аккаунт прикреплен к одной организации. Под одним аккаунтом можно создать неограниченное число пользователей. Все параметры карточки разбиты по группам:

КАРТОЧ	КА УЧАСТНИКА РЕЙТИНГ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	настройки
Основные данные	Расчетные счета	Факсимиле	Документы
(i) ····			Q
> Основные данн	ые		
> Генеральный ді	иректор		
> Учредители			
> Суды			
> Финансовая де	ятельность		
) ATИ			

Рис. 70. Карточка участника со свернутыми группами параметров

Чтобы раскрыть/свернуть группу, необходимо нажать на стрелку слева от названия группы:

Основные данные	Расчетные счета	Факсимиле До	окументы				
()							Q
🗸 Основные данн	ые						
НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ		ЗНАЧЕНИЕ ПОЛЯ			источники данных	ОЦЕНКА	
1 ИНН		7726630679			Заполнено вручную участником		
2 КПП		771401001	I		Заполнено вручную участником		
3 Название		000 "ОБОЗ ДИ	иджитал"		Заполнено вручную участником		
4 ОГРН		109774632344	13		Заполнено вручную участником		
5 ОКПО		61756640			Заполнено вручную участником		
6 оквэд		Перевозка гр специализир автотранспор Перевозка гр неспециализ	рузов зованными ртными средствами рузов зированными	x (+)	Заполнено вручную участником		

Рис. 71. Карточка участника с открытой группой параметров

Чтобы отредактировать значение параметра карточки нужно прямо в строке параметра совершить клик (нажатие) по значению параметра и внести данные или отредактировать имеющееся значение:

4 OF	рн	I

Рис. 72. Поле значения доступно для редактирования после клика (нажатия)

В карточке работает поиск (фильтр), поле которого открывается по кнопке вводе в это поле поискового запроса в карточке остаются лишь параметры в которых фигурирует данный запрос (причем, не важно, в названии параметра или в его значении):

		фнс	×Q
ЗНАЧЕНИЕ ПОЛЯ	ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ	ОЦЕНКА	
I			
ЗНАЧЕНИЕ ПОЛЯ	источники данных	ОЦЕНКА	
	значение поля	значение поля источники данных І значение поля источники данных	фнс) зилчение поля источники данных оценка I зилчение поля источники данных оценка

Рис. 73. Поиск в карточке

9.2.2. Расчетные счета

В этом разделе производится работа с расчетными счетами контрагента. При регистрации контрагента, особенно Клиента, необходимо внести расчетный счет. Если этого не сделано – это равносильно тому, что регистрация не произведена!

оооз ^{Заказы} Д	цоговоры Контрагенты	Финтех Пр	офиль Свободные Т	С КРІ					000 тулатура-чартер Виталий Орлов админ (заказчик-исполнитель)	☆	۶E
КАРТОЧКА УЧА	СТНИКА КОММЕРЧЕСКАЯ ПО.	литика пользоі	ватели уведомления	НАСТРОЙКА ЗАДАЧ	настройки	НАСТРОЙКИ ЛК	ГОРДОСТАВКА	КОММЕРЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА			
Основные данные н	Расчетные счета Фак	симиле Док	кументы							Q	
тип счета	СТАТУС		РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ		БИК			НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА	корреспондентский счет		
Основной расчетный счет	🖉 Основной с	чет	407028105380	00138441	044525	225		ПАО СБЕРБАНК	30101810400000000225		
Расчетный счет	Сделать основ	вным	407028102000	00006384	0445258	323		БАНК ГПБ (АО)	3010181020000000823		
Расчетный счет	Сделать основ	вным	567656453456	78765431	2345678	376		Банк не определен	000000000000000000000000000000000000000		

Рис. 74. Расчетные счета контрагента

Чтобы добавить расчетный счет надо кликнуть кнопку-плюсик "**Добавить**", внести БИК, система сама подтянет наименование банка и корреспондентский счет. Затем добавить номер расчетного счета и сохранить.

0603	3 Заказы Дог	оворы Контрагенты Финтех	Профиль Свободнь	vie TC KPI			000 тулатура-чартер Виталий Орлов Админ (заказчик-исполнитель)	☆ 🔅
	ΚΑΡΤΟЧΚΑ ΥЧΑСΤΗ		ьзователи уведомы			СТАВКА КОММЕРЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА		
Основн	ње данные Рас	четные счета Факсимиле ,	Документы	Новый расчётный сч	іёт			
💮 Доб	авить			ыик * 044525225	\oslash			
THE DURTS		etative	PADVETHER	Наименование банка ПАО Сбербанк		HARVENDEARCE BANKA	коллеопондантский счет	
Основной	расчетный счет	Основной счет	407028	Kono nuêr		ПАО СБЕРБАНК	3010181040000000225	
Расчетны	i cvet	Сделать основным	407028	3010181040000000225		БАНК ГПБ (АО)	3010181020000000823	
Расчетны	CHET	Сделать основным	567656-	Номер расчётного счёта * 35789789000678797689	\odot	Банк не определен	000000000000000000000000000000000000000	
			\rightarrow	Сохранить Отменить				

Рис. 75. Добавление расчетного счета

Если расчетных счетов несколько, необходимо кликом по строке выбрать основной.

Таким же способом производится замена расчетного счета: добавить новый и выбрать основной.

9.3. Уведомления

В этом разделе реализован интерфейс подписки на уведомления: участник может подписать своих пользователей на те или иные уведомления системы, отразить предпочтительный способ уведомления и расписание.

	КАРТОЧКА УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ПОДПИСКИ НАСТРОЙКИ ЛК		
			Q
	уведомления о событии в системе		
~	Аукцион отменён	Подписки на эти уведомления	Получателей: 2
~	Добавлен новый комментарий в вопрос-ответ тендера от клиента	Подписки на эти уведомления	Получателей: 2
~	Перевозчик получил положительную оценку риска от СБ	Подписки на эти уведомления	Получателей: 2
^	Предложение поехать по фиксированной ставке (букинг)	Подписки на эти уведомления	Получателей: 0
	 Добавить правило 		
~	Предложение поторговаться за рейс в аукционе	Подписки на эти уведомления	Получателей: 0
~	Вас назначили на рейс, определите машину\водителя и подпишите заявку	Подписки на эти уведомления	Получателей: 0

Рис. 76. Уведомления

Чтобы добавить уведомления надо раскрыть нужную тему, нажать на кнопку (+), выбрать тип пользователя (внешний или внутренний), заполнить форму:

Добавлен новый комментарий в вопрос-ответ тендера от клиента Кто получит уведомление о событии Виггам Клэнси null	~	Подписки на эти уведомления Отправлять: онлайн ~ с 00:00 ~ по 00:00 ~ (UTC+3) ЕmailSMSWhatsAppTelegramO6os Пуш-уведомления через браузер	Получател
Кто получит уведомление о событии Виггам Ральф null	~	Отправлять: онлайн ∨ с 00:00 ∨ по 00:00 ∨ (UTC+3) ☑ Email SMS ☑ WhatsApp ☐ Telegram ☐ Обоз ☑ Пуш-уведомления через браузер	
⊕ Добавить правило			

Рис. 77. Формы настройки уведомления

9.4. Подписки

Пользователи Перевозчиков (Исполнителей) имеют возможность определить в личном кабинете, по каким направлениям, для каких типов кузовов, по каким клиентам пользователи его организации должны получать предложения на перевозку грузов. Для реализации этой возможности в системе есть специальная сущность – Подписка.

КАРТОЧКА УЧАСТНИКА РЕЙТИНГ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УВЕ,		
Добавить подписку	париметры подписки Добавление	
НАИ ЕКОВАНИЕ ПОДЛИСКИ	Укажите название подписки	
Э Под писка по умолчанию	Наименование подписки * Подписка по умолчанию	
	По точкам отгрузки Откуда/Куда	
Новая подписка	Выберите точки, по которым вас интересует перевозка	
	По точкам отгрузки * Выберите одну или несколько точек	\odot
Открытие карточки существующей подписки	Период действия ● Бессрочно → На период	
	О заказах от каких клиентов вас уведомлять	
	 От всех Выбрать индивидуально 	
	О заказах на какие услуги вас уведомлять	
	Перевозка длинномером -	\odot
	Перевозка Джамбо -	\odot
	Перевозка автовозом -	\odot

Рис. 78. Подписки – добавление

Подписки могут создаваться вручную и автоматически. Подписки можно редактировать и удалять. Подписок у Перевозчика может быть много или не быть вообще. Первая подписка Перевозчика возникает в момент его регистрации в системе. Подписки может формировать за себя не только Перевозчик, но и Модератор за него. Подписки действуют не в разрезе конкретного пользователя, а Перевозчика в целом, к которому относится пользователь.

На скриншоте ниже в Профиле есть две подписки, одна, созданная автоматически по умолчанию, другая – вручную. Одна подписка открыта для просмотра и редактирования:

КАРТОЧКА УЧАСТНИКА РЕЙТИНГ	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	уведомления подписки				
🕀 Добавить подписку						Q
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПИСКИ		тип подписки	ABTOP	последние изменения		-
> Подписка на перевозку арбузов		⊚ По точкам отгрузки	Клэнси Виггам	20.09.2021 13:08	Опорников: 3	8
 Подписка по умолчанию 		⊚ По точкам отгрузки	Клэнси Виггам	20.09.2021 13:12	Опорников: 168	8
По точкам отгрузки		 Вязники × Бишкек × Е Е 	Тбилиси × 🔒 Ашхабад среван × 🔒 Самаркан,	ц × Шакраснодар × ц × ШаБаку × Ша	В Ташкент × Сергиев Посад ×	
Период действия		💿 Бессрочно 🔾 На	период			
Заказы от клиентов		💿 От всех 🔘 Выбра	ть индивидуально			
Перевозка длинномером	v	Съ Тент ×				
Перевозка Джамбо	~	Съ Тент ×				
Перевозка автовозом	✓	Сь Открытый ×	ЪЗакрытый ×			
Перевозка фурой	✓	Сь Реф 🗡 Сь Тент	× Съ Изотерм × С	🗅 Бортовой 🗡		

Рис. 79. Подписки – список и редактирование

По кнопке 🤷 можно открыть карточку подписки на более детальное редактирование. Внизу карточки есть кнопка [Удалить подписку].

9.5. Настройки ЛК

На данной вкладке есть еще одна вкладка "Электронная подпись", на которой доступны два варианта настройки подписи документов на платформе (в виде элементов меню):

 ЭДО – новые настройки подключения работы с документами через оператора ЭДО (электронного документооборота). Доступна только перевозчикам с постоянной оценкой группы риска, страна регистрации которых – Российская Федерация.

2000	Заказы Договоры Ресурсы Профиль Спот-аукционы Свободные ТС
	КАРТОЧКА УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ ПОДПИСКИ НАСТРОЙКИ ЛК
Электронн	ная подпись
0.00	
ЭДО	Факсимиле
Электронны	ій документооборот (ЭДО) позволяет упростить процесс документооборота за
счет исполь:	зования электронной цифровой подписи (ЭЦГ).
Тариф:	7 ₽/документ (0 ₽/документ до 31 августа 2023 года)
Статус ЭДО:	Не подключен
Подклю	очить ЭДО

Рис. 80. Настройка ЭДО

2. Факсимиле – на данной вкладке будут отображаться все текущие настройки "Факсимиле" которые ранее были в "Карточке участника".

	КАРТОЧКА УЧАСТНИКА ПОЛ	ІЬЗОВАТЕЛИ У	ведомления п	одписки	НАСТРОИКИ	лк	
Электрон	ная подпись						
эдо	Факсимиле						
1	Отсканируйте любой дон нужной подписью и печа формате png или jpg	кумент с атью в	Ваши с Подпись	факсими • руководит	ле геля	Печать руководителя	
2	Откройте полученный сю любом приложении, позволяющем вырезать картинки. Например, в стандартной программе просмотра картинок Wir или Mac	кан в 9 часть 9 ndows	Пе; карти нажм	ретащите сюд; нку с печатью мите (} Загрузи	а или 1ТЬ	Перетащите сюда картинку с печатью или нажмите 🔓 Загрузить	Должность, ФІ Менеджер,

Рис. 81. Настройка факсимиле

10. Документооборот

10.1. О документах в заказе

Важной частью процесса реализации заказа на перевозку груза является работа с подтверждающими исполнение заказа документами. Работа с POD-документами в заказах на перевозку производится в двух разрезах:

- Работа со сканами документов (Исполнитель их подгружает в систему, а Заказчик акцептует);
- Работа с бумажными документами (Исполнитель подтверждает факт отправки бумажных документов, а Заказчик подтверждает факт их получения).

Отражение в системе работы со сканами и бумажными документами ведется параллельно и независимо: работа со сканами никак не влияет на процесс простановки даты отправки документов Исполнителем и подтверждения исполнения Заказчиком, а простановка даты отправки документов Исполнителем и подтверждение исполнения Заказчиком никак не влияет на работу пользователей со сканами.

🗾 Примечание

Пока процесс документооборота реализуется только в заказах, где одной из сторон является Экспедитор.

Подробную инструкцию по документообороту см. на Портале в виде отдельного документа:

УМ > ОБОЗ > Документы > Инструкции > Инструкция по ЭДО <дата актуализации>.docx

10.2. Работа Исполнителя с документами

10.2.1. Работа со сканами документов

Список документов пользователь Исполнителя (в том числе Экспедитор) видит в карточке заказа на вкладке "Подтверждение исполнения":

ревозка груза завершена	Pro/TOPING		ПВП 24.08.2019 9:00 Заказ на перевозку	Заказчик 🙀 000 «Обоз Дид» Контактиое лицо	Квота (КИТВЛ»		
полнение Полтверждение	исполне	ния Оплат	Летали заказа	Дмитрий Андреев Исполнитель			
подтверждение	Ventovine		iu.		детали заказа	Ответственный чини тим	
D19 034 7523 ФОРМИРОВАНИЕ					Номер реестра: —		
Всего документов в РОС: 7 Плановая дата отправки РОО заказнику 25.09.19 Отправлено заказнику: 0 Фактическая дата отправки РОО заказнику – Получено заказником: 0 Фактическая дата получения РОО заказником – 26.08.2019					Заказ размещен: 24.08.2019	Стоимость Базовые услуги	181 000
					Заказ исполнен: 26.08.2019	Итого	181 000
Подтвердить отправку бум	іажных д	окументов			Исполнение подтверждено: —	Итого без НДС НДС	46 400 36 200
тип документа	кол-во экзем- пляров	ДАТА И ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ ДОК.	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ ДОК.	ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ	СТАТУС		
Товарная накладная	3	_	_	🖁 Загрузить	Ожидание		
Описание требований по данному типу документов. Услуги по доставке груза это сосбей вид хозяйственных отношений, требующих документального оформления еще					загрузки		
ттн	2	_	_	6 Загрузить	Ожидание		
Описание требований по данному типу					загрузки		
документов. Услуги по доставке груза это особый вид хознйственных отношений, требующих документального оформления еще					0		
документов. Услуги по доставке груза это особый вид хозяйственных этоношений, требующих документального оформления еще УПД	1			🕼 Загрузить	Ожидание		
документов. Услуги по доствяке груза ото особый вид хозайственных отношений, требующих документального оформления еще УГД Услуги по доставке груза это особый вид козяйственных отношений.	1			🖇 Загрузить	загрузки		
документов. Услуги по доставке груза то особий виду замаствинных отновиний, треброция документального оформинныя виде УГД Услуги по доставке груза это особый вид козийственных отношений. Торг12	1	-	_	© Загрузить © Загрузить	Ожидание загрузки Ожидание аагрузки		
документов. Услуги по доставке груза ото особий вид хандствинных отношений, трибующих документального оформления аци	1	-	-	ВагрузитьВагрузить	ожидание загрузки Ожидание загрузки		

Рис. 82. Список POD-документов в карточке заказа

Исполнитель загружает сканы документов по кнопке ⁶ Загрузить</sup>. Автоматически проставляется дата и время загрузки сканов (дата и время загрузки последнего скана в строке если на один документ приходится больше 1 скана).

Как только подгружен хотя бы один скан, документ переходит в статус "На проверке" и Заказчик из своего личного кабинета его может подтвердить или отклонить. До момента пока Заказчик не переведет документ в статус "Валидный" или "Не валидный" исполнитель может удалять/загружать сканы. Как только Заказчик оценил документы, загруженные сканы для исполнителя переходят в режим чтения.

Если документ признан Заказчиков валидным, то загрузка новых сканов в строку документа невозможна.

Если сторона Заказчика признала документ не валидным, сторона исполнителя может к этому документу подгрузить новые сканы. Комментарий Заказчика к не валидному документу виден исполнителю:

ТИП ДОКУМЕНТА	КОЛ-ВО ЭКЗЕМ- ПЛЯРОВ	ДАТА И ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ ДОК.	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ ДОК.	ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ	CTATYC
Товарная накладная Описание требований по данному типу документов. Услуги по доставке груза это особый вид хозяйственных отношений, требующих документального оформления еще	3	20.09.19 14:38	20.09.19 15:21	nakladnaya_18.09.19.xls dopdoc_18.09.19.pdf Отсутствует печать в документе выставлены даты погрузки, нет подпис	Не ва: б вильно и
TTH Описание требований по данному типу документов. Услуги по доставке груза это особый вид хозяйственных отношений, требующих документального оформления еще	2	20.09.19 14:38	20.09.19 15:21	nakladnaya_18.09.19.xls dopdoc_18.09.19.pdf	Валидный Краснов В.
УПД Услуги по поставке грузя это особый	1	_		🖟 Загрузить	Ожидание загрузки



Любой скан пользователь может скачать на свой компьютер.

После того, как все документы Заказчиком проверены и переведены в статус "Валидный" в интерфейсе заказа высвечивается сообщение "Все файлы собраны и прошли проверку у заказчика. Не забудьте отправить пакет бумажных документов и зафиксировать факт отправки в системе".

10.2.2. Работа с бумажными документами

В любое время, независимо от того, в каком состоянии подтверждения находятся загруженные сканы, и загружены ли сканы вообще, пользователь исполнителя может подтвердить факт отправки бумажных документов. Сделать это он может только **один раз**. Для подтверждения отправки бумажных документов пользователь исполнителя нажимает соответствующую кнопку [Подтвердить отправку бумажных документов]:

РОD19 034 7523 ФОРМИРОВАНИЕ						Номер реестра: —
Всего документов в РОD: 5 Отправлено заказчику: 0	его документов в РОD: 5 Плановая дата отправки РОD заказчику 2! Отправлено заказчику: 0 Фактическая дата отправки РОD заказчику —					Заказ размещен: 24.08.2019
Получено заказчиком: 0	Фактическая дата получения РОД заказчиком —				Заказ исполнен: 26.08.2019	
Подтвердить отправку бум	іажных д	окументов				Исполнение подтверждено: —
 Все файлы собраны и прошли отправки в системе. 	проверку	у заказчика. Н	łе забудьте отпр	авить пакет	г бумажных доку	ментов и зафиксировать факт
тип документа	КОЛ-ВО ЭКЗЕМ- ПЛЯРОВ	ДАТА И ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ ДОК.	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕРКИ ДОК.	ПРИКРЕПЛЕН	ные файлы	CTATYC
Товарная накладная Описание требований по данному типу документов. Услуги по доставке груза это особый вид хозяйственных отношений, требующих документального оформления еще	3	20.09.19 14:38	-	nakladna dopdoc_'	ya_18.09.19.xls 18.09.19.pdf	Валидный Краснов В.
TTH Описание требований по данному типу документов. Услуги по доставке груза это особый вид хозяйственных отношений, требующих документального оформления еще	2	20.09.19 14:38	20.09.19 15:21	nakladna dopdoc_'	ya_18.09.19.xls 18.09.19.pdf	Валидный Краснов 8.
УПД Услуги по доставке груза это особый вид хозяйственных отношений.	1	20.09.19 14:38	20.09.19 15:21	nakladna	ya_18.09.19.xls	Валидный Краснов В.

Рис. 84. Подтвердить отправку бумажных документов можно в любой момент

Открывается форма, в которую надо вписать количество отправленных документов и выбрать дату отправки:

Подтверждение о документов	отправи	ки бумажых	
Количество экземпляров в POD 7		Дата отправки POD(документов) 20.11.2020	31
Бумажные документы, связ Перетац	анные с соб ците сюда файл и	ЫТИЕМ или нажмите 🔓 Загрузить	
Подтвердить Отме	ена		

Рис. 85. Форма отправки бумажных документов

После этого в системе сохраняется дата, количество документов, которые отображаются в соответствующих полях чистовика заказа:

Заказ РО19 555 1202 подтвержден Пакет РОD подтвержден. Заказ ожидает начала оплаты.	ПВП 24.08.2019 9:00 Заказ на перевозку По логовору	Заказчик ☆ ООО «Обоз Дид» Контактное лицо	Квота (житал»
Исполнение Подтверждение исполнения Оплата	Детали заказа	Исполнитель 000 « Ответственный менедже	ев •
ОD19 034 7523 отправлен контрагенту	Номер реестра:	карым	
Всего документов в РОD: 7 Плановая дата отправки РОD заказчику 25.09.19 Отправлено заказчику: 7 Фактическая дата отправки РОD заказчику 24.09.19	Заказ размещен: 24.08.2019	Стоимость Базовые услуги	181 000
Всего документов в РОD: 7 Плановая дата отправки РОD заказчику 25.09.19 Отправлено заказчику: 7 Фактическая дата отправки РОD заказчику 24.09.19 Получено заказчиком: 0 Фактическая дата получения РОD заказчиком –		Стоимость Базовые услуги Итого	181 000

Рис. 86. Отправка бумажных документов подтверждена

Заказчик может написать общий комментарий ко всему комплекту документов – этот комментарий виден исполнителю внизу карточки заказа под списком документов.

11. Монитор задач

Монитор задач открывается по кнопке 📒 на верхней панели справа. В левой области страницы — список задач. Клик по названию задачи приводит к ее открытию в правой области страницы:

монитор за,	дач	задача
√ Последние	е запросы (1)	Руциой ввод данных администратором участника
Y ↓t	Q	для ресурса Driver
код задачи	задина	Класо: Человеческий ресурс Код страны: Российская Федерация Вид: Водитель Рег.Номер: фыяфыя
СБ-572-368	Ручной ввод данных администратором участника для pecypca: Driver, фывфыв	Тип: Неопределен
BCEFO: 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	и Профессиональные данные
✓ Архив зап	росов (16)	Телефон водителя
Y ↓t	Q	Телефон водителя
код задани	задача	ФИО диспетчера ФИО диспетчера
СБ-694-627	Ручной ввод данных администратором участника для ресурса	Телефон диспетчера Телефон диспетчера
СБ-076-288	Ручной ввод данных администратором участника для ресурса: Semitrailer, 0805-Ф	
СБ-314-083	Ручной ввод данных администратором участника для ресурса	✓ Загрузка файлов
CE 122 604	Паннай опол понных опенныхотопольных ихо отных опо поснова: Comitraior HOBAA	Паллол С Запилить Водительское удостоверение

Рис. 87. Монитор задач Исполнителя

В левом окне монитора задач располагаются текущие задачи пользователя, на которые он должен отреагировать. В том числе архивные задачи, на которые реакция уже состоялась. Если нажать на какую-либо задачу, то ее содержание, как правило в виде формы для заполнения, откроется в правом окне.

12. Роли участника и Роли пользователя

В системе ОБОЗ понятия участника и пользователя разделяются:

- Участник это Организация, зарегистрированная на платформе и выполняющая одну из функций Размещение заказов, Исполнение заказов, Экспедирование.
- Пользователь это Человек, зарегистрированный в системе Участником (чаще всего своей организацией). Именно пользователь непосредственно занимается логистической деятельностью. В зависимости от назначенной роли имеет определенный набор функциональных возможностей системы для выполнения того или иного вида работ.

Роли участника и роли пользователя не пересекаются.

Роли участника	Роли пользователя
希 Клиент. Он же Заказчик.	Админ (клиент)
	Оператор Клиента
	Организатор тендера
둭 Поставщик. Он же Перевозчик, Исполнитель.	Админ (поставщик)
	Оператор Перевозчика
	Участник тендера
Заказчик-Исполнитель. Он же Экспедитор.	Админ (заказчик-исполнитель)
	Оператор Заказчика-Исполнителя

Таб. 4. Участники и пользователи

Участник-организация может присутствовать в системе более, чем в одной роли. Как это работает:

- Участник заявляет желаемые роли при регистрации.
- В разрезе каждой из ролей (направления деятельности) получает оценку риска.
- В любое время участник может "расшириться", заявив новые роли, при этом запускается стандартный процесс оценки в рамках заявленной новой роли. Обратный процесс "сужения" невозможен.
- При добавлении пользователя нужно указывать, в каких из доступных участнику ролях он может работать (если одна роль, то по умолчанию она). Для каждой роли участника есть свои пользовательские роли к выбору.
- Первый пользователь автоматически получает все роли, которые заявил участник при регистрации, а также пользовательские роли по умолчанию в каждой из ролей.
- Авторизованный пользователь в правом верхнем углу интерфейса видит все доступные ему роли, и они кликабельные.
- Пользователь нажимает на нужную роль, попадает в соответствующий ЛК (Клиента, Перевозчика, Экспедитора).
- В каждом ЛК своя функциональность: те же вкладки, что сейчас в каждой из ролей, за исключением Профиля он общий.



Рис. 88. Добавление новой роли Участника

Также и пользователь может иметь больше одной роли. Пользовательская роль "Админ" позволяет добавлять роли другим пользователям – это производится в разделе Профиль > Пользователи:



Рис. 89. Добавление новой роли Пользователя